

Samen aan de slag

Informatie en tips voor de activiteitencommissie



**WOON
ZORG**
NEDERLAND

Samen maakt u de ontmoetingsruimte levendig

In veel wooncomplexen van Woonzorg Nederland is een ontmoetingsruimte. Een plek om elkaar te ontmoeten, samen koffie te drinken of een activiteit te organiseren.

Soms bruist het er van de gezelligheid.
Soms blijft het er stil.

Wilt u dat er meer gebeurt in de ontmoetingsruimte?
Of wilt u samen met andere bewoners activiteiten beter organiseren? Dan is een **activiteitencommissie** misschien iets voor u.

Wat is een activiteitencommissie?

Een activiteitencommissie is een groep bewoners die samen activiteiten organiseert en coördineert in het wooncomplex. Denk aan een koffieochtend, een creatieve middag, een wandelgroep of een filmavond. Daarbij is iedere bewoner is welkom.

Een activiteitencommissie:

- zorgt dat er regelmatig iets te doen is;
- betreft bewoners bij plannen en ideeën;
- houdt overzicht over de planning en soms ook over de financiën;
- bewaakt dat de ontmoetingsruimte prettig wordt gebruikt.

De commissie hoeft niet alles zelf te doen. Er kunnen meerdere groepen actief zijn, zoals een barcommissie, kerstcommissie of andere clubs. Ook kunnen individuele bewoners iets organiseren.

Het is wél handig als de activiteitencommissie het totaaloverzicht houdt van wat er allemaal gebeurt in het complex.

Het doel is simpel: **elkaar ontmoeten en samen plezier hebben.**

Huurderscommissie of activiteitencommissie – wat is het verschil?

- De **huurderscommissie** is de formele gesprekspartner van Woonzorg Nederland. Zij behartigt de belangen van alle huurders.
- De **activiteitencommissie** richt zich op de organisatie van activiteiten voor medebewoners.

Soms werken beide commissies samen, bijvoorbeeld bij het regelen van geldzaken of het afleggen van verantwoording.

Het is vooral belangrijk om goed contact met elkaar te houden en duidelijk af te spreken wie wat doet.

Bespreek samen wat bij u past:

- Wordt de activiteitencommissie onderdeel van de huurderscommissie?
- Of blijft ze zelfstandig, als aparte commissie of vereniging?



Formeel of informeel

Een activiteitencommissie kan formeel of informeel zijn. Welke vorm past, hangt af van hoeveel geld er omgaat en hoe groot de verantwoordelijkheid is.

Formele vereniging

- ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- heeft statuten en een huishoudelijk reglement;
- kan een zakelijke bankrekening openen;
- bestuursleden zijn **niet persoonlijk aansprakelijk, tenzij er sprake is van wanbestuur**;
- mag vergunningen aanvragen (zoals voor alcoholverkoop).

Informele commissie

- niet ingeschreven bij de KvK en geen statuten;
- kan geen zakelijke bankrekening openen;
- commissieleden zijn **persoonlijk aansprakelijk**;
- bij weinig geld in omloop is dat risico klein.

💡 Als er veel geld omgaat, zoals bij verkoop van consumpties of beheer van een bar, is het verstandig om een formele vereniging te vormen. Zo blijft de administratie duidelijk en zijn individuele bewoners beter beschermd tegen persoonlijke aansprakelijkheid.

Samen afspraken maken

Een fijne ontmoetingsruimte vraagt om duidelijke afspraken. Bijvoorbeeld over de organisatie en taken en over de rol van de commissie binnen het complex. Zo weet iedereen waar hij of zij aan toe is.

Denk aan:

Binnen de commissie

- wie welke rol heeft (voorzitter, secretaris, penningmeester, algemeen lid);
- verdeling van taken (zoals de communicatie richting bewoners, de planning en de promotie);
- hoe vaak de commissie vergadert.

Binnen het complex

- welke rol de commissie heeft (agendabeheer, sleutelbeheer, openen en sluiten van de ruimte);
- wie aanspreekpunt is voor bewoners of de bewonersconsulent;
- of er subcommissies zijn (bijv. barcommissie, kerstcommissie, lief & leedcommissie);
- wat te doen bij overlast of onenigheid tijdens een activiteit.

💡 Betaald u via de huur en servicekosten mee aan de ontmoetingsruimte? Dan is de ontmoetingsruimte onderdeel van het gehuurde. Alle huurders hebben dan het recht om gebruik te maken van de ontmoetingsruimte om er activiteiten te organiseren of bij te wonen. Goede afspraken over het gebruik van de ontmoetingsruimte dragen eraan bij dat het voor iedereen prettig is.

💡 Leg afspraken kort vast en bespreek ze één keer per jaar met alle bewoners. Zo blijft iedereen betrokken. Zie ook de handreiking Complexafspraken ontmoetingsruimte.

Activiteiten plannen en organiseren

De activiteitencommissie houdt overzicht over alles wat er in en rond de ontmoetingsruimte gebeurt. Zo weten bewoners wat er te doen is en kan iedereen meedoen aan iets wat bij hem of haar past.

Belangrijk:

- Zorg voor een duidelijke planning of agenda. Dat kan met een prikbord, nieuwsbrief, de WoonzorgThuisTV of App of door een fysieke agenda in de ruimte te leggen.
- Geef ruimte aan andere bewoners om ook iets te organiseren.
- Vraag regelmatig wat bewoners leuk vinden, waar behoefte aan is én waar bewoners bij willen helpen.

Zo blijft het programma afwisselend, overzichtelijk en voor iedereen toegankelijk – binnen én buiten de ontmoetingsruimte.



Draagvlak en betrokkenheid

Een activiteitencommissie kan beter werken als bewoners hen steunen (draagvlak). Praat daarom duidelijk en open met bewoners en vraag hen om mee te denken. Dit zorgt ervoor dat mensen zich meer betrokken voelen.

Zo creëert u draagvlak:

- Vertel bewoners dat u een groep start om activiteiten te organiseren.
- Vraag regelmatig welke activiteiten zij leuk vinden.
- Nodig mensen uit om mee te doen of te helpen.
- Laat zien wat er al gebeurt en nodig uit voor de volgende activiteit.

Laat u niet tegenhoudendoor een lage opkomst. Soms kost het tijd voordat mensen meedoen.

Omgaan met meningen en onenigheid

Als activiteitencommissie doet u uw best om het voor iedereen leuk te houden. Toch zal niet iedereen tevreden zijn. Dit hoort erbij. Het is vaak een signaal dat mensen zich betrokken voelen.

Tips:

- Blijf open en vriendelijk, ook als iemand niet tevreden is.
- Vraag wat iemand liever zou willen en betrek diegene bij de oplossing.
- Bespreek gemaakte afspraken jaarlijks met bewoners.
- Trek kritiek niet persoonlijk aan.

U kunt het nooit iedereen helemaal naar de zin maken – en dat hoeft ook niet. Belangrijker is dat bewoners zich gehoord voelen en samen plezier houden.

Geldzaken goed geregeld

Activiteiten kosten soms geld, maar kunnen ook geld **opleveren** — bijvoorbeeld via bijdragen, verkoop van consumpties of sponsoring. Daarom is het belangrijk om geldzaken goed te regelen en er open over te zijn.

Stem met elkaar af:

- hoe de begroting eruit ziet (inkomsten en uitgaven);
- hoe het geld beheerd wordt (bankrekening);
- wie betalingen mag doen;
- hoe opbrengsten worden besteed;
- hoe de administratie wordt bijgehouden;
- hoe en wanneer verantwoording wordt afgelegd aan bewoners.

 De opbrengsten komen altijd ten goede aan de bewoners — bijvoorbeeld door nieuwe materialen of spullen te kopen of deelnamekosten laag te houden.

Kasboek, kascommissie en verantwoording

- Houd inkomsten en uitgaven bij in een kasboek of online spreadsheet.
- Bewaar bonnetjes en facturen als bewijs.
- Stel een onafhankelijke **kascommissie** aan die de administratie controleert. De kascommissie bestaat uit personen die geen belang hebben in de activiteitencommissie.
- De kascommissie keurt de jaarrekening goed en adviseert de bewoners.
- Tijdens de jaarlijkse bijeenkomst legt de activiteitencommissie financiële verantwoording af en kunnen bewoners vragen stellen.

Verzekering en vergunningen

Tijdens een activiteit kan er schade ontstaan of iemand letsel oplopen.

- Controleer eerst de eigen WA- of ongevallenverzekering.
- Veel gemeenten hebben een **vrijwilligersverzekering** die aanvullend geldt.

Vergunningen

Voor sommige activiteiten is toestemming of een vergunning nodig, bijvoorbeeld bij alcoholverkoop.

Vraag altijd eerst toestemming aan Woonzorg Nederland (via de bewonersconsulent).

Woonzorg Nederland geeft toestemming als:

1. er aantoonbaar draagvlak is onder huurders;
2. er duidelijke afspraken zijn over het gebruik van de ontmoetingsruimte;
3. er een activiteiten- en/of barcommissie actief is;
4. er verantwoord wordt geschonken;
5. er niet-commerciële prijzen gelden.

Daarna beoordeelt de gemeente of een vergunning kan worden afgegeven.

Samen sterker

Een activiteitencommissie hoeft het niet allemaal alleen te doen. Samenwerking met anderen maakt veel mogelijk.

Denk aan:

- lokale verenigingen, buurthuizen of welzijnsorganisaties;
- vrijwilligers- en of liefdadigheidsorganisaties zoals De Zonnebloem of de Rotary;
- buurtinitiatieven of kerkgemeenschappen;
- lokale ondernemers die iets willen bijdragen .

Meer weten of hulp nodig?

Heeft u nog vragen of twijfelt u over wat bij uw complex past? Neem dan contact op met uw **bewonersconsulent**.

Samen zorgen we voor een ontmoetingsruimte die écht van de huurders is – een plek waar u zich thuis voelt en waar genoeg te doen is.

**WOON
ZORG**

NEDERLAND

Amstelveen, november 2025
Drukfouten en wijzigingen voorbehouden.

www.woonzorg.nl