

econnect



Quicksheet ZZP Partners voor Jeugd

EEN FACTUUR STUREN NAAR PARTNERS VOOR JEUGD: HOE DOE IK DAT ALS ZZP'ER?

Om elektronisch een factuur te sturen naar **Partners voor Jeugd** is het nodig een omgeving met gebruikersaccount aan te maken bij eConnect. Hieronder leggen we uit hoe je dit kunt doen.

Deze handleiding is bedoeld voor de volgende organisaties:

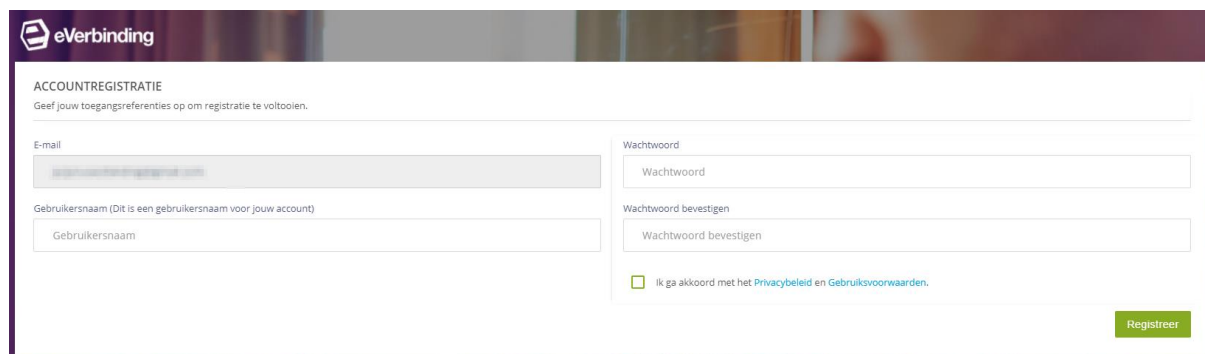
- *Leveranciers die niet werken met een boekhoudprogramma (ZZP'ers, eenmanszaken)*
- *Leveranciers die werken met een boekhoudprogramma dat nog niet is aangesloten op Peppol.*

1. Starten met eConnect

Om te starten met eConnect ga je naar <https://platform.econnect.eu/>. Je kunt je aanmelden door onder 'Registreren' je e-mailadres in te geven. Klik daarna op 'Laten we Beginnen'. Je ontvangt een e-mail om je registratie te bevestigen.

Open nu de mailbox van het opgegeven e-mailadres. Klik op de link 'Activeer je omgeving' in het e-mailbericht om je eConnect omgeving te activeren.

Het onderstaande scherm opent in je browser. Je kunt hier je gebruikersnaam en wachtwoord opgeven. Vink ook de melding aan dat je akkoord gaat met de voorwaarden. Klik daarna op 'Registreer'. De registratie is nu voltooid. Je ontvangt hier ook een bevestiging van per e-mail. Klik op 'Ga verder in eConnect' om je omgeving verder in te stellen.



The screenshot shows the 'ACCOUNTREGISTRATIE' (Account Registration) page of the eVerbinding platform. The page has a dark header with the 'eVerbinding' logo. Below the header, there is a sub-header 'ACCOUNTREGISTRATIE' and a instruction 'Geef jouw toegangsreferenties op om registratie te voltooien.' (Provide your access references to complete registration). The form is divided into two main sections. The left section contains two input fields: 'E-mail' and 'Gebruikersnaam (Dit is een gebruikersnaam voor jouw account)' (Username (This is a username for your account)). The right section contains two input fields: 'Wachtwoord' (Password) and 'Wachtwoord bevestigen' (Confirm password). Below these fields, there is a checkbox labeled 'Ik ga akkoord met het Privacybeleid en Gebruiksvoorwaarden.' (I agree with the Privacy Policy and Terms of Use). A green 'Registreer' button is located at the bottom right of the form.

2. Stel je omgeving in

Je kunt beginnen met het vullen van je persoonlijke gegevens in je profiel. De velden met een sterretje zijn verplichte velden. Vul je gegevens zo volledig mogelijk in.

Profiel bewerken

Opslaan Wachtwoord wijzigen

Voornaam*

Achternaam*

Taal*

E-mail*

Tijdzone

Extra e-mail [Toevoegen](#) ☒ Actief

Rollen

☒ Beheerder ☐ Basisgebruiker ☐ Ontwikkelaar ☐ Gevorderde gebruiker ☐ Anonieme proxy

E-mail mij de:

Volgende activiteiten

☒ er een nieuwe feed voor mij is

☒ er een nieuw document of nieuwe taak in mijn postvak komt

☒ ik een nieuwe uitnodiging of verzoek krijg

☒ ik ben toegevoegd aan een groep

Updates

☒ Updates over functies en tips

3. Organisatie toevoegen en activeren

Voeg jouw organisatie toe via het menu aan de linkerkant '**Administratie > Organisatie**' en klik rechts onderin op het groene plusje: '**voeg organisatie toe.**' Let op: dit is je eigen organisatie!

In de zoekbalk kun je zoeken naar de organisatie op naam, locatie of KVK-nummer. Selecteer vervolgens je organisatie en klik op '**Selecteer**'.

Organisaties

Voeg organisatie toe

Zoek je organisatie in onze opslagruimte

Organisatienaam

Locatie

KVKNummer

Home

Feeds

Taken

Groepen

Apps

Tutorials

Conversietaak

Inkoopfactuur

Verkoopfactuur

Meer

Administratie

Partners

Verbindingen

Organisaties

Gebruikers

Mijn omgeving

Er verschijnt nu een overzicht van de organisatiegegevens. Het is mogelijk extra informatie toe te voegen. Klik daarna op '**Opslaan**'.

Voeg organisatie toe

Opslaan

organisatie informatie

Organisatienaam*

Land

Netherlands

Beschrijving*

E-mail

Logo uploaden

Locatie-informatie

Huisnummer

Stad

Straatnaam

Postcode

Land

Netherlands

Extra informatie

KvK

Verifieer

Registreren

VAT

Verifieer

Registreren

OIN

Verifieer

Registreren

IBAN

De organisatie is geopend en geeft aan dat deze nog niet is geactiveerd. Klik op 'Activeer nu' om het activatieproces te starten.

Gegevens

Organisatie ID : XCNL00059

Gemaakt op : Mar 24, 2018

Activeer nu

Verifieer

Registreren

organisatie informatie

Organisatienaam*

Land

Netherlands

Beschrijving*

E-mail

Logo uploaden

Locatie-informatie

Huisnummer

Stad

Straatnaam

Postcode

Land

Netherlands

Extra informatie

KvK

Verifieer

Registreren

We voeren een controle uit om zeker te zijn dat je bevoegd bent te handelen voor de door jou opgegeven organisatie. Hiervoor heb je de keuze uit twee methoden. Selecteer de methode 'Automatisch activeren' (via een iDeal betaling vanaf de rekening van de door jou opgegeven organisatie) en klik op 'Doorgaan'.

Selecteer de bank en volg de instructies op het scherm. Bij een succesvolle* overdracht is de organisatie geactiveerd op het platform. Wij verifiëren de aanmelding van de organisatie aan de hand van de bankgegevens. De bank heeft namelijk de identiteit van de bankhouder gecontroleerd, en wij controleren daarmee of de persoon gerechtigd is om te mogen handelen namens de organisatie.

Let op: komt de rekeningnaam niet volledig overeen met de organisatienaam, dan zal de activatie niet meteen lukken. eConnect voert dan een extra handmatige controle uit. De activatie kan dan wat langer duren.

Breek de iDeal betaling niet voortijdig af. Het is daarna niet meer mogelijk de organisatie te activeren.

Je bent nu klaar om via het platform e-facturen op te stellen en te versturen.

4. Een e-factuur versturen naar Partners voor Jeugd via het platform van eConnect

Vanaf het eConnect platform kunnen verkoopfacturen verstuurd worden naar **Partners voor Jeugd**

Kies in het linkermenu voor de app '**Verkoopfactuur**' en vervolgens voor 'Nieuwe factuur'. Selecteer bij 'Leverancier' uw eigen organisatie. Let op: deze organisatie moet wel geactiveerd zijn in de omgeving (zie stap 1 tot en met 3).

Vul bij 'Debiteur' de gegevens in van **Partners voor Jeugd**. Deze kunt u vinden door middel van de knop '**Organisatie zoeken**' en vervolgens **Partners voor Jeugd** in te typen. Klik op de groene button 'zoek' en selecteer **Partners voor Jeugd**. De gegevens van de **Partners voor Jeugd** vullen zich automatisch (zie afbeelding op de volgende pagina).

De velden BTW Nummer en Email kunt u leeglaten.

Debiteur

Stichting Partners voor Jeugd
Paasheuvelweg
1105BE Amsterdam
NL
[Details bewerken](#)

BTW Nummer

Email

OrganisatieID* *

KVK 34200840

Zenden via* *

KVK 34200840

Het inkoopdocumentnummer van de Partners voor Jeugd kunt u invullen in het veld 'ordernummer'.

Hierna kunt u de factuur verder afmaken, bewaren en versturen. Om de factuur te kunnen verzenden moet u de factuur eerst 'Opslaan'. In de pop-up die verschijnt na het opslaan staat een automatisch gegenereerde 'Documentnaam' en 'Beschrijving'. Indien gewenst kunt u deze wijzigen.

Is alles goed ingevuld? Dan kunt u de factuur verzenden. Klik op 'Verzenden'. In de pop-up die vervolgens verschijnt kunt u bij 'gebruik' het netwerk selecteren. Kies voor 'Ons netwerk' en klik vervolgens op de groene button 'verzenden.' Uw factuur wordt nu verzonden naar **Partners voor Jeugd**.

Verzenden 'Factuur_Voor_Stichting Partners voor Jeu...

Van eLien Test Company B.V.

Gebruik ☒ Ons netwerk ☐ Extern netwerk (PEPPOL) ☐ E-mail

Aan Stichting Partners voor Jeugd x Voeg gebruikers of groepen toe

Verzenden Annuleren

Voor vragen en/of hulp bij het aanmaken & versturen van een e-factuur:

ga naar <https://support.everbinding.nl/knowledge-base/efactuur-versturen-via-platform/> of stuur een e-mail naar support@everbinding.nl