

FORMULIER MELDING RECHTSBIJSTAND WONEN EN BESTUUR

Let op:

Check eerst [pagina 2/3](#) of u alle benodigde documenten compleet heeft voor u uw gegevens invult.

Uw contactgegevens met betrekking tot deze kwestie:

Naam en voorletter(s):		M	V
Geboortedatum:			
Straat:		Nr.:	Toev.:
Postcode:		Woonplaats:	
Postadres (indien afwijkend):			
Burgerlijke staat:	Gehuwd	Samenwonend	Gescheiden
Alleenstaand			
Telefoon vast:			
Telefoon mobiel:			
E-mailadres:			
VvAA-lidmaatschapsnummer:			
VvAA-lidmaatschapsnummer partner:			
VvAA-lidmaatschapsnummer praktijk/maatschap:			
Relatie tot verzekeringnemer (indien melder niet verzekeringnemer is):			
Bent u lid van de LAD / KNOV?	LAD	KNOV	Nee

(Deze beroepsorganisaties kennen een collectieve verzekering voor rechtsbijstand)

AANLEIDING VOOR UW MELDING

Datum waarop de gebeurtenis plaats heeft gevonden:

Bij een bestuursrechtelijk geschil, de datum waarop het besluit is genomen:

Graag ontvangen wij een korte chronologische beschrijving van de feiten c.q. problemen die voor u aanleiding zijn een beroep te doen op uw rechtsbijstandverzekering.

Indien u meer informatie wilt delen kunt u een bijlage verzenden.

WAT VERWACHT U VAN VVAA RECHTSBIJSTAND?

Graag vernemen wij of u aanspraak wilt maken op een juridisch advies, op de behartiging van uw belangen in een conflict of op mediation et cetera.

Indien u meer informatie wilt delen kunt u een bijlage verzenden.

WAT STUURT U NAAR VVAA RECHTSBIJSTAND?

Wij ontvangen graag de volgende bijlagen/foto's in origineel formaat (OneDrive en Pages kunnen wij niet openen).

Geschillen met een aannemer:

- de aanneemovereenkomst;
- het proces-verbaal van oplevering;
- de facturen;
- de bouwkundige keuring;
- de gevoerde correspondentie.

Geschillen met de koper of verkoper van een onroerende zaak:

- de koopovereenkomst;
- de akte van levering;
- de gevoerde correspondentie;
- de offertes/facturen;
- de bouwkundige keuring.

Geschillen met de buren:

- een schets of foto's van de situatie;
- het eigendomsbewijs;
- de gevoerde correspondentie;
- de kadastrale kaart(en);
- de notariële akte(s).

Geschillen in de Vereniging van Eigenaren (VvE):

de splitsingsakte;
het huishoudelijk reglement;
de gevoerde correspondentie;
een schets of foto's van de situatie;
de notulen van de algemene ledenvergadering (AVL).

Geschillen met de verhuurder:

de huurovereenkomst;
de van toepassing zijnde algemene bepalingen;
de gevoerde correspondentie.

Bestuursrechtelijke geschillen:

de beslissing/het besluit;
de aanvraag;
de gevoerde correspondentie;
de publicatie/ bekendmaking van het besluit;
(indien van toepassing) overlegde processtukken.

VERZENDING EN VERWERKING VAN UW MELDING

U kunt dit formulier met de (gescande) bijlagen digitaal of per post verzenden.

Per mail

Via MijnVvAA

Per post

rechtsbijstand@vvaa.nl

[MijnVvAA](#)

VvAA Rechtsbijstand
Postbus 8116
3503 RC Utrecht

Wanneer u kiest voor verzending per e-mail en uw bericht door ons is ontvangen, krijgt u automatisch een ontvangstbevestiging.

Na ontvangst van uw stukken beoordelen wij zo spoedig mogelijk of uw melding gedekt is op uw rechtsbijstandverzekering en krijgt u binnen 5 werkdagen bericht.