Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van VvAA Salaris- en werkgeversadviseurs

Wat zijn dit voor voorwaarden?

Deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op de opdrachten verleend aan de salaris- en werkgeversadviseurs van VvAA Belastingadviseurs en Consultants B.V., hierna te noemen: Opdrachtnemer.

- Voor de leesbaarheid gebruiken wij consequent de hij-vorm. Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, kunt u dus ook 'zij' of 'haar' lezen.
- Soms staat in de voorwaarden dat mededelingen schriftelijk moeten worden gedaan. Als u vooraf bij ons aangeeft dit liever elektronisch te doen (per e-mail), kunt u voor 'schriftelijk' ook 'digitaal' lezen.

* Deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30156748

Inhoudsopgave

Artikel **pagina**

A.	BEGRIPPEN	2
B.	TOEPASSELIJKHEID	
C.	AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST	2
D.	TER BESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER	2
E.	UITVOERING OPDRACHTEN	2
F.	GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT	3
G.	INTELLECTUELE EIGENDOM	3
H.	OVERMACHT	3
I.	HONORARIUM	4
J.	BETALING	4
K.	RECLAME	4
L.	AANSPRAKELIJKHEID	4
M.	OPZEGGING	5
N.	OPSCHORTINGSRECHT	5
O.	TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE	5

A. ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde, direct verband houdend met de opdracht, worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
3. **Bescheiden:** alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevens- dragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.
4. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

B. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten welke door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden worden aangegaan. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
2. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen, ook ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten. Wijzigingen gelden ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging aan Opdrachtgever.
4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en is ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. Alvorens Opdrachtgever Werkzaamheden zal verrichten, dient Opdrachtgever een eenmalig opstarttarief te betalen afhankelijk van de gekozen module(s), omvang en complexiteit.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

D. TER BESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en Bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Indien een vorm van een abonnement met de Opdrachtgever is overeengekomen komen genoemde extra kosten boven op de abonnementskosten.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde Bescheiden, behoudens het bepaalde onder N, aan deze geretourneerd.

E. UITVOERING OPDRACHTEN

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht uitgevoerd wordt. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Ten aanzien van de beoogde Werkzaamheden en het beoogde resultaat is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer kan eerst meer en/of andere Werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hierover door Opdrachtnemer tijdig schriftelijk in kennis is gesteld en de gelegenheid heeft gehad hiertegen bezwaar te maken, tenzij Opdrachtnemer uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om het betreffende meerwerk te verrichten.

4. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is, tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die voor of bij Opdrachtnemer werkzaam zijn, toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke onderdeel uitmaken van de Overeenkomst en hetgeen krachtens de wet van Opdrachtnemer, respectievelijk van degenen die voor of bij de Opdrachtnemer werkzaam zijn, wordt geëist. Een exemplaar van vorenbedoelde toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. De Opdrachtgever zal de uit deze gedrags- en beroepsregels en krachtens de wet voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die voor of bij de Opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren.
6. Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke termijn stellen, waarbinnen de Opdrachtnemer de Overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever.
7. Indien Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van Witwassen en Terrorisme Financiering en andere nationale en internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdracht- nemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroeps-verplichtingen noodzakelijk acht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien Opdrachtnemer als medepleger van een overtreding of misdrijf wordt aangemerkt, is zij gerechtigd om Bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Opdrachtnemer.
4. Het is Opdrachtgever alsmede aan hem gelieerde organisaties en/of personen in geen geval toegestaan voorafgaand aan, gedurende de uitvoering van de Overeenkomst en binnen twee jaar na het beëindigen van de Overeenkomst medewerkers van Opdrachtnemer in dienst te nemen dan wel buiten dienstverband opdracht te geven tot het verrichten van Werkzaamheden of daartoe uit te nodigen, behoudens daartoe uitdrukkelijk van Opdrachtnemer verkregen toestemming. Bij niet--nakoming van het vorenstaande is Opdrachtgever, onverminderd de rechten van Opdrachtnemer op volledige vergoeding van de door hem geleden schade, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, een onmiddellijk opeisbare en niet voor matiging en/of verrekening vatbare boete van vijfduizend euro verschuldigd aan Opdrachtnemer per overtreding en per dag dat de overtreding voortduurt.
5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

G. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computer-programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

H. OVERMACHT

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk uitvoering heeft gegeven aan de opdracht, is Opdrachtnemer gerechtigd de reeds verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient Opdrachtgever deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke transactie betreft.

I. HONORARIUM

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer naar redelijkheid en billijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten Werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Behoudens ingeval van een overeengekomen voorschot, is het honorarium verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
3. Het tarief per maand is afhankelijk van de gekozen modules en van de omvang van het personeelsbestand van Opdrachtgever. Ingeval een abonnement gedurende de looptijd van enig kalenderjaar wordt overeengekomen, zijn de reeds verschenen maandtermijnen meteen bij de aanvang van het abonnement verschuldigd.
4. Het honorarium van Opdrachtnemer voor advieswerkzaamheden kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht. Indien een vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtgever daarenboven gehouden een tarief per gewerkte tijdseenheid aan Opdrachtnemer te voldoen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst bepaalde Werkzaamheden te boven gaan.
5. Opdrachtnemer brengt maandelijks of na afronding van de advieswerkzaamheden, zulks ter keuze van Opdrachtnemer, het verschuldigde honorarium, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, bij Opdrachtgever in rekening. Het bepaalde in artikel J is hierop van toepassing.
6. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
7. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

J. BETALING

1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta door middel van storting of overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op Werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking. Ingeval van een abonnement is Opdrachtnemer gerechtigd de abonnementstermijnen op basis van automatische incasso aan het eind van iedere maand te incasseren.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling, vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft.
3. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld aan de hand van de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende besluit.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

K. RECLAME

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.
4. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

L. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer zal zijn Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer voor de schade aansprakelijk tot maximaal

het honorariumbedrag dat Opdrachtnemer voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar heeft ontvangen, met dien verstande dat de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt is tot maximaal het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd ten behoeve van de betreffende schade, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.

3. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging, tenietgaan en/of kennisname door onbevoegden van Bescheiden en/of gegevens tijdens vervoer, verzending per post, elektronische verzending, bewerking en/of verzending door middel van een onlinesysteem, ongeacht of het vervoer, de verzending en/of de bewerking geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Tevens vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor bestuurlijke boetes en de eventueel te maken kosten van verweer daartegen, zij er door Opdrachtnemer geen pleitbaar standpunt bij de aangifte is ingenomen. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

M. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen slechts met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) kalendermaanden en enkel tegen het einde van het kalenderjaar de Overeenkomst beëindigen door opzegging. Uitgezonderd van deze bepaling is de Opdrachtgever die zijn praktijk stopt of geen personeel meer in dienst heeft, hij kan de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang beëindigen door middel van opzegging. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, wordt het honorarium van Opdrachtnemer berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer en is het honorarium verschuldigd naar mate Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht. Tevens wordt een eenmalig beëindigingstarief in rekening gebracht. De hoogte van het beëindigingstarief is afhankelijk van de gekozen module(s), omvang en complexiteit. Dit tarief geldt ook bij een wijziging van de rechtsvorm van de praktijk van Opdrachtgever.
2. In afwijking van lid 1 is het Opdrachtnemer toegestaan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen door middel van beëindiging indien Opdrachtgever ondanks daartoe strekkende sommatie zijn betalingsverplichting uit hoofde van de Overeenkomst niet nakomt.
3. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld. Indien en voor zover Opdrachtnemer de Overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen. Indien en voor zover Opdrachtgever de Overeenkomst door opzegging beëindigt voordat de opdracht is voltooid, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die hij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel D van deze algemene voorwaarden, zal Opdrachtnemer haar verplichtingen op basis van het abonnement, waar het abonnement betrekking op had, nakomen.

N. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan, voor zover deze bevoegdheid niet beperkt wordt door regelgeving vanuit de beroepsorganisaties.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of Bescheiden van Opdrachtgever die nog geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

O. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de sector Kanton van de Rechtbank behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kunnen opdrachtgever en Opdrachtnemer in onderling overleg kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting .