

# De VvAA praktijkoverdracht kaart

Welke vragen moet ik beantwoorden als ik overweeg mijn praktijk(deel) te beëindigen of over te dragen?

## PERSOONLIJK

### Wat zijn de gevolgen van stoppen voor mij en mijn omgeving?

- Wat zijn de persoonlijke gevolgen van afstand doen van mijn patiënten, klanten, praktijk en status?
- Wat ga ik met mijn tijd doen?
- Wat zijn de gevolgen voor mijn gezin?
- Wat zijn de gevolgen voor mijn woonsituatie?

## FINANCIEEL

### In hoeverre ben ik financieel voorbereid op stoppen met mijn praktijk?

- Welk uitgavenpatroon verwacht ik nadat ik stop met mijn praktijk?
- Welk inkomen verwacht ik nadat ik stop, bijvoorbeeld uit AOW, pensioen en werkzaamheden?
- Welk (deel van mijn) vermogen heb ik om mijn inkomen mee aan te vullen?
- Welk bedrag verwacht ik over te houden aan de beëindiging of overdracht van mijn praktijk?
- Wat is vanuit financiële overwegingen een goed moment om te stoppen?
- Welke financiële voorbereidingen kan ik treffen om te kunnen stoppen?

## ORIËNTATIE

## PROFESSIEEEL

### In hoeverre is mijn praktijk gereed om te beëindigen of over te dragen?

- In hoeverre is de praktijk financieel en administratief op orde?
- Wat zijn de gevolgen voor mijn patiënten of klanten als ik stop?
- Aan wie kan ik mijn praktijk overdragen?
- Wat is vanuit professionele overwegingen een goed moment om te stoppen?

### Welke mogelijkheden zijn er om actief te blijven in mijn werkveld?

- Hoe wil ik mijn kennis en kunde inzetten nadat ik gestopt ben?
- In hoeverre mag ik na praktijkbeëindiging of overdracht actief blijven in mijn huidige beroep?
- Welke mogelijkheden zijn er om na overdracht in mijn voormalige praktijk te blijven werken?

## PROFESSIEEEL

### Hoe werk ik toe naar beëindiging of opvolging?

- Hoe ziet het tijdpad voor beëindiging of overdracht van de praktijk er uit?
- Hoe vind ik een opvolger en wat doe ik als ik er geen kan vinden?
- Aan welke eisen moet mijn opvolger voldoen en hoe beoordeel ik mijn opvolger?
- Welke rol spelen mijn maten of collega's bij het regelen van opvolging?
- Hoe en waarover onderhandel ik met mijn (potentiële) opvolger?
- Wie adviseert mij en mijn opvolger in het overnameproces?

### Hoe ga ik om met medewerkers, klanten of patiënten?

- Hoe werk ik mijn opvolger in en introduceer ik deze in de praktijk?
- Wat regel ik voor of met mijn medewerkers?
- Hoe informeer ik mijn professionele netwerk en mijn klanten of patiënten?
- Hoe organiseer ik mijn afscheid en wat wil ik hiervoor regelen?

### Hoe bepaal ik de waarde van mijn praktijk?

- Wat wil ik dat mijn opvolger van mij overneemt?
- Hoe stel ik de waarde van de eventuele goodwill vast?
- Hoe stel ik de waarde van mijn instrumentarium, inventaris, voorraad en praktijkpand vast?

### Hoe regel ik de financiële beëindiging of overdracht van de praktijk?

- Hoe kan ik mijn praktijk fiscaal voordelig beëindigen of overdragen?
- Welke mogelijkheden zijn er als mijn opvolger de praktijk niet gefinancierd krijgt?
- Hoe bepaal ik of ik mijn (aandeel in het) praktijkpand moet verkopen of verhuren?
- Wat spreek ik met mijn opvolger af over openstaande vorderingen en schulden?

### Hoe regel ik mijn inkomen nadat ik stop?

- Hoe regel ik het inkomen uit AOW, pensioen of werkzaamheden?
- Hoe vul ik mijn inkomen aan uit mijn vermogen en de verkoopsom van mijn praktijk?

## FINANCIEEL

## JURIDISCH

### Wat moet ik juridisch vastleggen?

- Welke afspraken moet ik maken met mijn (potentiële) opvolger?
- Wat zijn de wederzijdse contractuele verplichtingen tussen mij en mijn maten en hoe wikkel ik deze af?
- Welke andere contractuele verplichtingen heb ik en welke contracten moet ik opzeggen?

### Wat moet ik juridisch regelen voor na de praktijkbeëindiging?

- Wat moet ik regelen rond mijn registratie als zorgverlener en de rechtsvorm waaronder ik werk?
- Welke aansprakelijkheidsrisico's loop ik na praktijkbeëindiging en hoe lang lopen deze door?

## ADMINISTRATIEF

### Welke administratieve zaken moet ik regelen?

- Wat moet ik regelen met mijn bank of financier?
- Wat moet ik regelen met zorgverzekeraars?
- Welke instanties moet ik informeren, zoals de Kamer van Koophandel, gemeente of inspectie?
- Welke verzekeringen en lidmaatschappen kan ik opzeggen en welke moet ik afsluiten?
- Welke registraties kan ik beëindigen?
- Wat moet ik regelen rond mijn patiëntenadministratie?

Met de vragen op deze kaart helpt VvAA u bij het nadenken over het beëindigen of overdragen van uw praktijk. Deze kaart is gemaakt voor een brede groep van zorgprofessionals en daarom zijn niet alle vragen in gelijke mate op iedereen van toepassing. Wilt u meer weten over de begeleiding die VvAA u bij praktijkoverdracht of -beëindiging kan bieden, kijk dan op [www.vvaa.nl/praktijkoverdracht](http://www.vvaa.nl/praktijkoverdracht), bel 030 247 47 89, of mail naar [ledenservice@vvaa.nl](mailto:ledenservice@vvaa.nl) voor nadere informatie of een afspraak met een VvAA adviseur.