

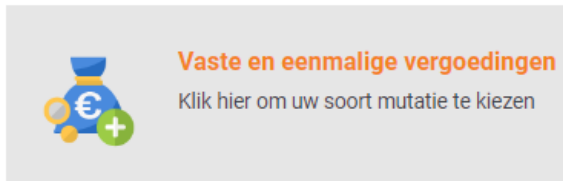
## Werkinstructie vaste en eenmalige vergoedingen - soorten en tabbladen

De weergave in uw scherm kan afwijken van de onderstaande afbeeldingen. Deze werkinstructie is namelijk gemaakt op basis van een fictieve huisartsenpraktijk met fictieve medewerkers.

### Vaste en eenmalige vergoedingen

De vaste en eenmalige vergoedingen voor uw medewerkers kunt u op twee plekken benaderen:

- Via het startscherm



- Via het medewerker scherm



Er zijn twee soorten waar u voor kunt kiezen. Verderop lichten wij een aantal varianten toe.

Snelinvoer loonmutaties .....	2
Declaratie .....	2
Vaste loonmutaties .....	3
Telefoonvergoeding .....	3

## Snelinvoer loonmutaties

Enmalige mutaties, alleen voor deze periode. Denk bijvoorbeeld aan de gewerkte uren van een oproepkracht of een declaratie van zakelijke reiskosten.

### SNELINVOER LOONMUTATIES

Enmalige mutaties: je krijgt een overzicht waarin je voor meerdere mensen tegelijk meerdere mutaties kan invoeren, die éénmalig worden verwerkt.

008 HAP
007 Hida

**Medewerkers met rooster**  
Denk aan extra uren, toeslaguren, reiskosten woon-werk indien niet...

**Oproepkrachten**  
Uren en toeslagen, reisdagen

**Declaraties**  
Onkosten en zakelijke km

**Enmalige vergoedingen en inhoudingen**  
Denk aan bonus, studiekosten, voorschot etc.

U kunt meerdere soorten snelinvoer loonmutaties indienen, onder andere voor gewerkte uren en kilometervergoeding. Alle mutaties werken op dezelfde wijze. Als voorbeeld lichten wij de declaratie toe.



**Tip:** Uw medewerker kan via de AFAS Pocket app zelf declaraties indienen. U controleert deze dan via uw taken op het startscherm. Toch zelf de declaratie invoeren? Volg dan onderstaande stappen.

### Declaratie

1. Kies voor Declaraties

**Declaraties**

Onkosten en zakelijke km

2. In het nieuwe scherm geeft u per medewerker verschillende declaraties door

Snelinvoer loonmutatie 008 Declaraties: onkosten en zakelijke kilometers

Demo VVAA - Maart 1

Zoek op naam/omschrijving functie	Zakelijke km	Thuiswerkdagen (variabel)	Parkeergeld (eigen_auto)	Parkeergeld (lease-auto)	Vergoeding studiekosten	Vergoeding VOG	Vergoeding intermediaire kosten	Declaratie telefoon/internet	Vakbondcontr. factuurbedrag	Beroeps-/ vakvereniging factuurbedrag
Albert de Vries <small>Medewerker</small>										
Anja Jansen <small>Medewerker</small>										
Jantine van Halst <small>Medewerker</small>										
Sandra de Boer - van Meester <small>Medewerker</small>										
Voorbeeld <small>Medewerker</small>										

Aanmaken
Vorige periode
Volgende periode

#### Een uitleg van het scherm:

1. Huidige maand
  2. Indien nodig past u hier de periode aan
  3. De medewerkers waarvoor u de declaratie kunt doen
  4. De meest voorkomende looncodes binnen uw branche.
  5. Alles ingevuld en gecontroleerd? Klik op Aanmaken.
3. Wanneer u op aanmaken heeft geklikt, komt u weer terug op de pagina voor vaste en eenmalige vergoedingen. Indien gewenst kunt u nog een mutatie doorgeven.

## Vaste loonmutaties

Inhoudingen en vergoedingen met een structureel karakter. Denk bijvoorbeeld aan een vaste persoonlijke toeslag of een vergoeding voor telefoon-/of internetkosten.

### VASTE LOONMUTATIES

Inhoudingen en vergoedingen met een structureel karakter.

#### Reizen - Thuiswerken

**Reiskosten / Thuiswerken**  
Vaste vergoedingen rondom reiskosten en/of thuiswerken.

#### 008 HAP 007 Hidha

<p><b>Personeelsvereniging</b> Alleen als VvAA het maandbedrag PV weet</p>	<p><b>Stagevergoeding</b> Stagevergoeding starten of stoppen</p>	<p><b>Vaste persoonlijke toeslag</b> Aanvulling op het salaris, pensioengevend</p>	<p><b>Tijdelijke persoonlijke toeslag</b> Aanvulling op het salaris, niet pensioengevend</p>
<p><b>Vaste uren per maand ANW/ORT toeslag</b> Indien je niet maandelijks wilt declareren</p>	<p><b>Telefoon-/ internetkosten</b> Maandelijks vergoeding telefoon-/ internetkosten</p>		

Hieronder lichten wij de telefoonvergoeding toe.

## Telefoonvergoeding

1. Kies voor 'Telefoon-/ internetkosten'

**Telefoon-/ internetkosten**  
Maandelijks vergoeding telefoon-/ internetkosten

2. Kies de medewerker voor wie u deze vergoeding wilt doorgeven:

### Loonmutatie profiel-medewerkerkeuze 008 HAP Telefoon/Internet

Medewerker	Mdw.
Boer - van Meester, S. de (Sandra)	W101002
Halst, J. van (Jantine)	W101004
Jansen, A.C.M. (Anja)	W101001
Voorbeeld, A.	W101005
Vries, A.P. de (Albert)	W101003

3. Vul de ingangsdatum in en het bedrag voor de vergoeding. Eventueel kunt u een bijlage uploaden.
4. Wanneer u een bedrag ingevuld heeft, kunt u een proefberekening maken. Zo ziet u wat het verschil op de loonstrook is met deze vergoeding.

**Proefberekening**

- a. Klik daarvoor op:
- b. Er volgt een berekening voor de maand van de gekozen ingangsdatum:

Periode proefberekening: 'december'

**Uit te betalen loon**

€2.020,74

**Uit te betalen loon (oud)**

€2.010,74

**Verschil**

€10,00

▶ [Bekijk details](#)

c. U kunt de details van de berekening inhoudelijk bekijken. Klik daarvoor op:

▶ [Bekijk details](#)

**Aanmaken**

5. Alles ingevuld en gecontroleerd? Klik dan op:

6. Op het controlescherm controleert u de gegevens:

**Beoordelen loonmutatie**

Acties  
 Registreren loonmutatie

**Albert de Vries (W101003)**

<p><b>Vaste loonmutatie</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Begindatum</td> <td style="border: none;">01-12-2022</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Telefoon/internet</td> <td style="border: none;">10,00</td> </tr> </table>	Begindatum	01-12-2022	Telefoon/internet	10,00	<p><b>Toelichting</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Toelichting Controleer de invoer.</div>
Begindatum	01-12-2022				
Telefoon/internet	10,00				

**Proefberekening**

Alles juist ingevuld? Klik dan rechts bij de acties op:

**Registreren loonmutatie**

7. U bevestigt uw opgave:

**Bevestigen actie** ✕

Bevestig hier de actie 'Registreren loonmutatie' en geef eventueel een reactie.

Reactie

B I U S ☰ ☰ Normaal - ☺ -

Bijlagen  ▼

8. U komt weer terug op het scherm waar u medewerkers kunt selecteren.