



In het hart van de gezondheidszorg.

VvAA

Algemene pakketvoorwaarden 2026



Algemene pakketvoorwaarden

Deze algemene pakketvoorwaarden zijn van toepassing op al uw via ons afgesloten inkomensverzekeringen en aanvullende dienstverlening (uw pakket). Het kan voorkomen dat deze voorwaarden op een of meer punten afwijken van de voorwaarden die verbonden zijn aan de binnen uw pakket afgenomen verzekeringen en/of diensten. In dat geval gaan deze algemene pakketvoorwaarden altijd voor. Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

Begrippen

AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Be Suitable

Be Suitable BV verleent (register) casemanagement en juridische diensten. Be Suitable begeleidt en coacht de werkgever tijdens het verzuim- en arbeidsongeschiktheidsproces.

ERD

Eigenrisicodrager

IVA (Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten)

Een regeling voor medewerkers die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn en die weinig kans hebben op herstel.

Kifid

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

KvK-nummer

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

Register casemanager

De (register) casemanager van Be Suitable bewaakt de samenwerking tussen de betrokken partijen en bewaakt de voortgang van de re-integratie van de arbeidsongeschikte (ex-)werknemer.

Verzekeringnemer (u/uw)

Degene die de verzekeringsovereenkomst met ons heeft gesloten. Hieronder verstaan we tevens de eigenaar/vennoot/maat van verzekeringnemer, alsmede de bestuurder(s) van verzekeringnemer en de uiteindelijk belanghebbende(n) (UBO) van verzekeringnemer.

VerzekeringsInzicht

Ons digitale klantportaal

WGA (Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten)

Een regeling voor medewerkers die:

- voor een deel arbeidsongeschikt zijn;
- of waarschijnlijk niet langer dan vijf jaar volledig arbeidsongeschikt zijn.

Whk

Werkhervattingskas

WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen)

Een wet die uit twee onderdelen bestaat: de regeling IVA en de regeling WGA. Dit zijn regelingen die het inkomensverlies opvangen van arbeidsongeschikte medewerkers die langer dan 104 weken geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn

WIA 35min

Benaming voor de situatie waarin een persoon volgens UWV minder dan 35% arbeidsongeschikt in het kader van de WIA.

Werkgever

De werkgever die de overeenkomst met VvAA heeft gesloten. In juridische termen wordt de werkgever ook verzekeringnemer genoemd als gewezen wordt naar verzekeringsovereenkomst. Als het de relatie betreft met werknemer, wordt de term werkgever gehanteerd. In beide gevallen gaat het om dezelfde (rechts)persoon.

Werknemer

Een werknemer met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie u premies werknemersverzekeringen afdraagt. Onder medewerker wordt ook een oproepkracht verstaan.

Voor het bestaan van een arbeidsovereenkomst is o.a. vereist dat de werknemer in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkzaam is.

De directeur-groootaandeelhouder van verzekeringnemer zoals bedoeld in de "regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder 2016" is geen medewerker in de zin van deze verzekeringen.

Evenmin wordt als medewerker in de zin van deze verzekeringen beschouwt de werknemer die directeur en groootaandeelhouder is van verzekeringnemer, maar als gevolg van statutair bepaalde stemverhoudingen tegen zijn wil ontslagen kan worden en om die reden geen DGA in de zin van de regeling is.

1 Voorwaarden digitale aanvraag

De tot uw pakket behorende verzekeringen en diensten (of delen daarvan) zijn op basis van een digitale aanvraag tot stand gekomen. Dit betekent dat wij de gegevens die van belang zijn voor het afsluiten van deze verzekeringen en diensten hebben overgenomen van een (elektronische) vragenlijst. Deze vragenlijst is door uw adviseur ingevuld op basis van de door u verstrekte gegevens.

1.1 Uw aanvraag

Ten aanzien van de door uw adviseur aan ons verstrekte gegevens gaan wij ervan uit dat:

- de bij ons ingediende aanvraag is gebaseerd op een door u geuite wilsverklaring waaruit aanvaarding van het in onze offerte gedane aanbod blijkt;
- de bij het indienen van de aanvraag verstrekte gegevens juist en actueel zijn;
- de voor de aanvraag verplichte slotvragen na uitdrukkelijke toestemming van u door uw adviseur in de digitale aanvraag zijn verwerkt. U hebt hierdoor verklaard dat u of een andere belanghebbende in de laatste acht (8) jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van het product of de dienst:
 - niet in aanraking bent geweest met justitie omdat u of de andere belanghebbende werd verdacht van het plegen van een strafbaar feit; en
 - geen verzekering of dienst is geweigerd, opgezegd, is geaccepteerd of voortgezet tegen een verhoogde premie en/of bijzondere voorwaarden.

Deze slotvragen zijn door u in overleg met uw adviseur beantwoord en besproken.

- u zich ervan bewust bent dat het namens u indienen van de digitale aanvraag dezelfde juridische gevolgen heeft als het indienen van een door u voor akkoord ondertekende schriftelijke aanvraag.

1.2 Controle van uw gegevens

U bent verplicht de door ons afgegeven polis(sen) van uw via ons afgesloten verzekeringen en/of diensten zorgvuldig te controleren en eventuele onjuistheden binnen 14 dagen na ontvangst van de polis bij ons te melden. Na deze termijn gaan wij ervan uit dat uw gegevens juist aan ons zijn doorgegeven en dat uw opdracht tot verzekering en/of dienstverlening correct is uitgevoerd.

2 Klantportaal

2.1 VerzekeringsInzicht

VerzekeringsInzicht is ons digitale klantportaal. Hiermee geven wij u inzicht in de verzekeringen en diensten die u bij ons heeft afgesloten. VerzekeringsInzicht geeft u en ons de mogelijkheid om digitaal met elkaar over uw verzekeringen en diensten te communiceren. Hierbij kunt u denken aan het indienen van claims en/of belangrijke wijzigingen in uw verzekeringsvoorwaarden of uw premie. Deze informatie en correspondentie vindt u terug in VerzekeringsInzicht. Bij correspondentie over zulke wijzigingen verwijzen wij dan naar de in VerzekeringsInzicht te raadplegen informatie. Het is daarom belangrijk dat u VerzekeringsInzicht regelmatig bezoekt.

2.2 Toegang en gebruikersnaam

VerzekeringsInzicht is bereikbaar via de website verzekeringsinzicht.nl. U ontvangt een gebruikersnaam en een activatiecode waarmee u uw account kunt activeren en de gegevens van de gebruiker(s) zelf kunt invoeren. Nadat het account is geactiveerd kunt u met uw gebruikersnaam en wachtwoord inloggen. Voor het gebruik van onze elektronische diensten gelden een aantal bijzondere afspraken. Bij het inloggen wordt u daarom gevraagd om akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden voor het gebruik van elektronische diensten.

2.3 Gebruikers toevoegen

In VerzekeringsInzicht zijn gegevens over uw bedrijf opgeslagen. Hieronder valt ook vertrouwelijke informatie zoals financiële gegevens en gegevens over uw personeel. U bepaalt zelf wie toegang krijgt tot deze informatie. Het is belangrijk dat u de toegang tot VerzekeringsInzicht beperkt tot personen die daartoe bevoegd zijn en bij het aanmaken van een gebruikersaccount alleen persoonlijke e-mail adressen gebruikt.

Indien u een externe persoon (gemachtigde) toegang geeft, bent u in veel gevallen wettelijk verplicht met uw gemachtigde een verwerkersovereenkomst te sluiten. Wanneer u een externe persoon als gemachtigde in VerzekeringsInzicht registreert, gaan wij ervan uit dat u en uw gemachtigde voldoen aan de vereisten voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

2.4 Persoonsgegevens

Door het gebruik van VerzekeringsInzicht verwerken u en wij, en/of eventueel de arbodienst en/of eventueel het re-integratiebedrijf persoonsgegevens van uzelf en uw werknemers.

Wij gebruiken de persoonsgegevens voor de volgende zaken:

- het vastleggen en uitvoeren van de verzekering;
- het uitvoeren van wettelijke verplichtingen;
- het voorkomen van fraude;
- het vergroten van ons klantenbestand (dit geldt niet voor de verzekerde personen).

Wij werken volgens de "Gedragscode verwerking persoonsgegevens verzekeraars" en de "Handleiding Privacy Inkomensverzekeringen". In deze gedragscode staat wat de rechten en de plichten zijn als we persoonsgegevens gebruiken. U kunt de tekst van de gedragscode vinden op: [Gedragscode verwerking persoonsgegevens verzekeraars](#)

De tekst van de Handleiding vindt u op: [Handleiding Privacy Inkomensverzekeringen](#)

U kunt deze documenten ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars telefoon: (070) 333 87 77.

De arbodienst of het re-integratiebedrijf houdt zich eveneens aan de geldende wet- en regelgeving en aan de gedragscodes die op hen van toepassing zijn.

Meer informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken vindt u in de meeste recente versie van onze privacyverklaring, die te raadplegen is via onze website.

2.5 Ongeautoriseerd gebruik

Bij bewust onjuist of ongeautoriseerd gebruik van VerzekeringsInzicht zijn wij gerechtigd uw verzekering(en) en dienst(en) per direct te beëindigen.

3 Uw verplichtingen

3.1 Werknemersgegevens

U bent verplicht de in VerzekeringsInzicht geregistreerde gegevens van uw werknemers actueel te houden.

3.2 Meldingen van ziekte en arbeidsongeschiktheid

U meldt de ongeschiktheid tot werken van een werknemer tijdig en volledig binnen de van toepassing zijnde meldtermijn in VerzekeringsInzicht. Van de melding ontvangt u dezelfde dag per e-mail een bevestiging.

3.3 Hersteld meldingen en overige wijzigingen

Wanneer een volgens artikel 3.2 gemelde werknemer (gedeeltelijk) hersteld is, meldt u dit binnen twee (2) werkdagen in VerzekeringsInzicht. Ook overige wijzigingen die verband houden met een geregistreerde melding, zoals een wijziging in de mate van arbeidsongeschiktheid of de loonwaarde, meldt u binnen deze termijn in VerzekeringsInzicht.

3.4 Aanleveren van gegevens over een melding

U verstrekt alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de behandeling van een geregistreerde melding binnen de gestelde termijn via VerzekeringsInzicht. De termijn voor het verstrekken van deze gegevens is onder andere afhankelijk van de status van de melding en het soort gegeven. De gestelde termijn wordt aan u gemeld via de actielijst in VerzekeringsInzicht. Onder noodzakelijke gegevens verstaan wij in ieder geval:

- een specificatie van het aan de betreffende werknemer betaalde loon (loonstrook);
- een door uw arbodienst/re-integratiepartner gewaarmerkte opgave van de ontwikkeling van het ziekteverzuim.

4 Meldtermijnen

4.1 Melding wijziging in uw werknemersbestand

U meldt iedere wijziging in uw werknemersbestand uiterlijk 30 dagen nadat de wijziging heeft plaatsgevonden in VerzekeringsInzicht.

4.2 Melding wijziging van uw bedrijf

U meldt wijzigingen van uw bedrijf die van invloed kunnen zijn op het risico dat wij hebben verzekerd uiterlijk 30 dagen nadat de wijziging heeft plaatsgevonden in VerzekeringsInzicht.

4.3 Meldingen met betrekking tot arbeidsongeschiktheid en ziekte (Ziekmeldingen)

Meldingen die verband houden met arbeidsongeschiktheid en ziekte registreert u binnen de gestelde meldtermijn in VerzekeringsInzicht. De meldtermijn verschilt per soort dienst of verzekering:

Verzekering / Dienst	Meldtermijn
Verzuim	
Arbodienstverlening	uiterlijk de tweede ziektedag
Verzuimverzekering	uiterlijk de tweede ziektedag
Ziektewet ERD	
Ziektewet ERD	uiterlijk 14 dagen voor het einde van het dienstverband óf op de eerste ziektedag als de werknemer ziek wordt inde laatste 14 dagen van het dienstverband
WIA	
WGA ERD	binnen 42 weken vanaf de eerste ziektedag
WIA 35 min	binnen 42 weken vanaf de eerste ziektedag
WGA Hiaat (Uitgebreid)	binnen 42 weken vanaf de eerste ziektedag
WIA/WGA/IVA Excedent	binnen 42 weken vanaf de eerste ziektedag
WIA Aanvulling	binnen 42 weken vanaf de eerste ziektedag

4.4 Geen of beperkte dekking bij niet naleven meldtermijnen

Registreert u een melding niet binnen de meldtermijn in VerzekeringsInzicht? Dan nemen wij uw melding pas in behandeling nadat u voldoende bewijs hebt aangeleverd om aan te tonen dat wij ondanks uw te late melding niet in onze redelijke belangen zijn geschaad. Als wij door uw te late melding extra kosten moeten maken, mogen wij deze kosten op u verhalen. Indien de niet binnen de meldtermijn geregistreerde melding in behandeling wordt genomen, gaat de eigenrisicoperiode van de verzekering pas lopen vanaf de datum waarop u de melding hebt geregistreerd. Wij mogen de vergoeding ook laten ingaan op de datum van melding, de vergoeding verminderen of weigeren.

4.5 Aanvullende afspraken bij meldingen

- U volgt onze aanwijzingen en instructies met betrekking tot VerzekeringsInzicht en/of een melding direct op.
- Wanneer het tijdig registreren van een melding niet mogelijk is doordat VerzekeringsInzicht (tijdelijk) buiten gebruik is, meldt u dit direct bij ons.
- U bent en blijft verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van wijzigingen en meldingen die u aan ons doorgeeft.

5 Uitwisseling gegevens met uw (arbo)dienstverlener

5.1 Doormelding (arbo)dienstverlener

Wij bieden u de mogelijkheid om uw melding in VerzekeringsInzicht automatisch door te sturen naar een externe (arbo)dienstverlener, zoals bijvoorbeeld uw arbodienst of re-integratiepartner. Indien u van deze mogelijkheid gebruik maakt blijft u zelf verantwoordelijk voor het indienen van uw melding bij deze derde. Wij adviseren u daarom om altijd te controleren of de doorgestuurde melding uw (arbo)dienstverlener in goede orde heeft bereikt. Wij zijn niet verantwoordelijk voor een (on)juiste of niet tijdige overdracht van uw melding naar een door u aangewezen derde.

5.2 Uitwisseling gegevens (arbo)dienstverlener en/of salarisadministratie

Wij bieden u de mogelijkheid om uw (arbo)dienstverlener en/of salarisadministratie rechtstreeks informatie uit te laten wisselen met VerzekeringsInzicht. Hierbij kunt u denken aan gegevens over uw geregistreerde meldingen, veranderingen in uw werknemersbestand of salarisgegevens. Indien u van deze mogelijkheid gebruik maakt blijft u zelf verantwoordelijk voor de juiste en/of tijdige aanlevering en verwerking van deze gegevens in VerzekeringsInzicht. Wij adviseren u daarom om altijd te controleren of de via uw (arbo)dienstverlener en/of salarisadministratie uitgewisselde gegevens juist en tijdig in VerzekeringsInzicht zijn geregistreerd.

6 Premievaststelling

6.1 Voorschotpremie

Bij aanvang van de verzekering of dienst wordt een voorschotpremie of -vergoeding vastgesteld. De hoogte van deze premie of vergoeding wordt vastgesteld op basis van de op dat moment bij ons bekende gegevens.

6.2 Naverrekening en herberekening

Uiterlijk 3 maanden na aanvang van een nieuw verzekeringsjaar levert u bij ons gegevens aan die bepalend zijn voor de premie/vergoeding van uw bij ons afgesloten verzekering(en)/dienst(en). Deze gegevens gebruiken wij voor de definitieve vaststelling van de verschuldigde premie/vergoeding over het afgelopen kalenderjaar (naverrekening) en de voorschotpremie/-vergoeding over het lopende kalenderjaar (herberekening). De gegevens levert u bij ons aan via VerzekeringsInzicht. Na verwerking ontvangt u van ons een bevestiging waarin ook eventuele wijzigingen in de verschuldigde premie/vergoeding zijn opgenomen.

Bij het tussentijds beëindigen van een verzekering, stellen wij de definitieve verschuldigde premie tot en met de beëindigingsdatum van de verzekering direct vast.

Afhankelijk van het type verzekering of dienst vragen wij u om aanvullende gegevens aan te leveren, zoals een (verzamel)loonstaat, een verklaring van uw accountant, verzuimrapportages en/of de door de Belastingdienst afgegeven Whk-beschikking.

6.3 Geen (volledige) opgave

Als wij de onder 6.2 bedoelde gegevens niet of niet volledig binnen de gestelde termijn hebben ontvangen dan stellen wij uw definitieve premie voor het afgelopen kalenderjaar en de voorschot premie van het nieuwe kalenderjaar vast op basis van 125% van het laatst bij ons bekende verzekerde loon. De verplichting om de juiste gegevens aan te leveren blijft onverminderd bestaan. Bij het niet of niet volledig binnen de gestelde termijn ontvangen van de onder 6.2 bedoelde gegevens hebben wij het recht om de dekking op uw verzekering(en) vanaf het moment dat wij de gegevens volledig hadden moeten ontvangen op te schorten. Het recht op dekking herleeft pas weer nadat wij de gegevens alsnog volledig hebben ontvangen. Schadegevallen die tijdens deze periode zijn ontstaan komen in dit geval niet voor vergoeding in aanmerking.

7 Geen gezagsverhouding / DGA

Werknemers die kwalificeren als DGA, bestuurder van een stichting, vereniging of andere rechtsvorm en/of werknemers waarbij geen sprake is van een gezagsverhouding als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, zijn uitgesloten van dekking op alle onder dit pakket geregistreeerde verzekeringen. Als er voor een bepaalde verzekering wel een dekking is overeengekomen, dan is dit specifiek op de polis benoemd.

8 Loonbegrippen

8.1 Brutoloon

Onder Brutoloon wordt verstaan het vast overeengekomen contactuele brutoloon op jaarbasis. Vaste toeslagen zoals bijvoorbeeld vakantie-, prestatie-, ploegen-, toeslag voor onregelmatige diensten, wachtdiensttoeslag, toeslagen voor werkomstandigheden, en vaste toeslagen vanuit functierollen vallen hier ook onder.

Andere emolumenten (zoals bijvoorbeeld een 13e maand, kerstgratificatie) vallen niet onder het brutoloon maar kunnen apart als een opslagpercentage worden meeverzekerd. Als wij dit met u zijn overeengekomen wordt dit percentage op de polis vermeld.

8.2 SV-Loon

Onder SV-loon wordt verstaan het ongemaximeerd loon voor premieheffing sociale verzekeringen.

8.3 Overige loonbegrippen

Zijn wij met u een ander loonbegrip overeengekomen voor een dienst of verzekering? Dan wordt dat loonbegrip op de polis vermeld.

9 Opschortende voorwaarde

Soms kunnen wij geen verzekeringsovereenkomst met u sluiten vanwege nationale en internationale (sanctie)regels. Het is verboden om een verzekeringsovereenkomst met u aan te gaan als u of een andere belanghebbende voorkomt op een nationale of internationale sanctielijst. Wij toetsen dit achteraf. Daarom is een 'opschortende voorwaarde' van kracht. De toetsing voeren wij zo snel mogelijk uit. Als u of een andere belanghebbende niet voorkomt op een sanctielijst, dan is de overeenkomst geldig vanaf de op de polis vermelde ingangsdatum. Onder u of een andere belanghebbende verstaan wij:

- u;
- verzekerden, medeverzekerden en andere (rechts) personen die voordeel zouden kunnen hebben bij het bestaan van de overeenkomst;
- vertegenwoordigers en gemachtigden van uw bedrijf;
- uiteindelijk financieel belanghebbenden bij uw bedrijf.

Wat gebeurt er als u of een belanghebbende voorkomt op een sanctielijst? Dan ontvangt u van ons hierover een brief waarin u leest welke gevolgen dit heeft voor de verzekering of uitkering.

10 Klachten over deze voorwaarden of over onze dienstverlening?

Neem dan eerst contact met ons op om te zoeken naar een passende oplossing. Komen we er samen met u niet uit? Dan kunt u een klacht indienen bij de directie van de volmacht.

Bent u als werknemer verzekerd op deze polis en bent u niet tevreden met onze beslissing? Dan kunt u uw klacht voorleggen bij de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). Bij deze stichting werkt de Ombudsman Financiële Dienstverlening. Hij probeert de klacht op te lossen door partijen bij elkaar te brengen. Daarnaast is er een Geschillencommissie die een bindend advies kan geven. Adres: Kifid, Postbus 93257, 2509 AG Den Haag. (www.kifid.nl)

Kunt u niet naar het klachteninstituut of bent u niet tevreden met onze behandeling van uw klacht? Dan kunt u natuurlijk ook naar de rechter.

11 Ingangsdatum administratie

Staat er op uw (sub) polisblad een volmachtclausule of een Ingangsdatum administratie? Dan betekent dit dat deze verzekering is overgenomen van een andere verzekeraar of gevolmachtigd agent. Uw verzekering is dan per deze datum in onze administratie verwerkt.

Alleen schade of arbeidsongeschiktheid na de genoemde datum wordt door ons in behandeling genomen.

12 Register Casemanagement

In dit hoofdstuk vindt u de Register Casemanagement dienstverlening die alleen van toepassing is op de door u gesloten verzekering(en).

12.1 Voorwaarden, duur en einde diensten Be Suitable

- **Voorwaarden**

Om gebruik te maken van de diensten van Be Suitable heeft u de module Ziekteverzuimverzekering en-, of een module WGA/WIA afgesloten bij VvAA.

- **Duur**

De diensten van Be Suitable zijn geïntegreerd in de overeenkomst met VvAA. Dit betekent dat de diensten van Be Suitable beschikbaar zijn zolang u de onder 2a genoemde module heeft met VvAA. De verzekering heeft de op de polis vermelde geldigheidsduur en wordt telkens stilzwijgend met 12 maanden verlengd.

- Indien een Ziekteverzuim is afgesloten, zijn de diensten van Be Suitable beschikbaar gedurende de eerste 104 weken arbeidsongeschiktheid;
- Indien u een WIA-verzekering heeft afgesloten, zijn de diensten van Be Suitable beschikbaar vanaf de 42e week in het verzuimproces;
- Indien u een verzuimverzekering én een WIA verzekering bij VvAA heeft afgesloten, zijn de diensten van Be Suitable te allen tijden beschikbaar gedurende de periode van maximaal 12 jaar.

- **Einde**

Wanneer er geen overeenkomst meer bestaat tussen u en VvAA zijn de diensten van Be Suitable niet meer beschikbaar, tenzij er sprake is van een uitloopriscico.

12.2 Inloop/uitloopriscico

- **Inloopriscico**

Zodra de (ex-)werknemer arbeidsongeschikt wordt ten tijde van de verzekeringsovereenkomst, begeleidt Be Suitable de werkgever in het verzuimproces. Is de (ex-)werknemer arbeidsongeschikt geworden voordat de verzekeringsovereenkomst werd aangegaan, dan komt het voor risico van werkgever. De diensten van Be Suitable zijn dan alleen beschikbaar tegen een nader overeen te komen tarief. Hierop uitgezonderd de werknemers die al arbeidsongeschikt waren en in dienst waren bij de werkgever die voor het eerst een Eigenisicodragerverzekering voor de WGA heeft afgesloten en een op maat berekende koopsom ineens of de premietoeslag heeft betaald.

- **Uitloopriscico**

Indien een (ex-)werknemer arbeidsongeschikt raakt ten tijde van de duur van de verzekeringsovereenkomst, zijn de diensten van Be Suitable beschikbaar, ook nadat de overeenkomst wordt beëindigd, tenzij sprake is van een beëindiging van de overeenkomst waarbij de oorzaak gelegen is in de houding, niet nakomen van verplichten en/of (het niet) handelen van verzekeringnemer en laatstgenoemde niet kan bewijzen dat VvAA hier geen schade door leidt.

Indien de verzekeringsovereenkomst met VvAA is beëindigd en Be Suitable de verzekeringnemer begeleidt, is, blijft de verplichting tot het aanleveren van gegevens aan de arbodienst en Be Suitable bestaan.

12.3 Diensten

- **Hoofddoel**

De (register) casemanager van Be Suitable begeleidt de werkgever in het arbeidsongeschiktheidsproces, met de focus op een effectieve re-integratie en schadelastbeheersing.

- **Wanneer begeleidt Be Suitable de werkgever?**

Bij de Module Ziekteverzuimverzekering:

- Als een (ex-)werknemer minimaal 2 maanden arbeidsongeschikt is, én
- als een (ex-)werknemer arbeidsongeschikt is geworden op of na ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst met VvAA en minimaal 2 maanden arbeidsongeschikt is, én
- als aan de algemene voorwaarden van VvAA is voldaan.

Bij een module Ziekteverzuimverzekering Stop loss:

- o Als VvAA dit noodzakelijk vindt.

Bij een module van de WIA/WGA Verzekeringen:

- o Als een (ex-)werknemer minimaal 3 maanden arbeidsongeschikt is, én
- o als een (ex-)werknemer arbeidsongeschikt is geworden op of na ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst met VvAA en minimaal 3 maanden arbeidsongeschikt is, én
- o als aan de algemene voorwaarden van VvAA is voldaan.

- **Inhoud dienstverlening**

Indien de Module Ziekteverzuim van kracht is, zijn de volgende diensten beschikbaar:

- o Risicoscan indien de (ex-)werknemer minimaal 2 maanden arbeidsongeschikt is.
- o De risicoscan wordt besproken met de contactpersoon bij werkgever.
- o De risicoscan bevat een Wet Verbetering Poortwachter-analyse, analyse financiële kansen & risico's en concrete re-integratieadviezen van de (register) casemanager.
- o De Wet Verbetering Poortwachter-analyse brengt in kaart of op dat moment een kans aanwezig is dat het UWV een loonsanctie oplegt.
- o De (register) casemanager zal alle mogelijkheden voor schadelastreductie (bijv. regres, no-risk, cofinanciering of juridische oplossingen) proactief bespreken en uitwerken op basis van de beschikbare informatie.
- o De adviezen van de (register) casemanager zijn gericht op re-integratiemogelijkheden en de reductie van financiële risico's door aansturing van betrokkenen zoals: verzekeraar, provider, arbodienst, bedrijfsarts, leidinggevende of (ex-)werknemer.
- o De (register) casemanager controleert periodiek het langdurige verzuim tijdens de 104 weken waarin de werkgever een loondoorbetalingsplicht heeft. Daarbij adviseert Be Sutable of interventies die een bijdrage leveren aan het beperken van het verzuim nodig zijn.
- o Doorvertaling van risico's op dossierniveau naar organisatieniveau. Hierbij wordt aandacht gelegd op welke aanpassingen de (register)-casemanager noodzakelijk acht om in de toekomst het uitvalrisico van werknemers te beperken.
- o Werkgever kan de werkgeversdesk van Be Sutable gebruiken indien hij vragen heeft die betrekking hebben op verzuim in de eerste 104 weken. Het telefoonnummer is terug te vinden op de website van Be Sutable.

Indien een module WIA/WGA van kracht is, zijn de volgende diensten beschikbaar:

- o Risicoscan indien de (ex-)werknemer 42 weken arbeidsongeschikt is.
- o De risicoscan wordt per e-mail verzonden en telefonisch besproken met de contactpersoon bij werkgever.
- o De risicoscan bevat een Wet Verbetering Poortwachter-analyse, analyse financiële kansen & risico's en concrete re-integratieadviezen van de (register) casemanager.
- o De Wet Verbetering Poortwachter-analyse brengt in kaart of op dat moment een kans aanwezig is dat het UWV een loonsanctie oplegt.
- o De (register) casemanager zal alle mogelijkheden (bijv. regres, no-risk, cofinanciering of juridische oplossingen) voor schadelastreductie in kaart brengen.
- o De re-integratieadviezen zijn gericht op re-integratiemogelijkheden en de reductie van financiële risico's door aansturing van betrokkenen zoals: verzekeraar, provider, arbodienst, bedrijfsarts, leidinggevende of (ex-)werknemer.
- o De (register) casemanager monitort het langdurige verzuim tijdens de 104 weken waarin de werkgever een loondoorbetalingsplicht heeft. Daarbij adviseert Be Sutable of interventies die een bijdrage leveren aan het beperken van het verzuim nodig zijn.
- o De interventieadviezen zijn gericht op het inkomens- en arbeidsperspectief van (ex)werknemer en het reduceren van de WIA-instroom. De financiële consequenties van mogelijke WIA-instroom worden met werkgever besproken.
- o Doorvertaling van risico's op dossierniveau naar organisatieniveau. Hierbij wordt aandacht gelegd op welke aanpassingen de (register) casemanager noodzakelijk acht om in de toekomst het uitvalrisico van werknemers te beperken.
- o Ondersteuning bij het opstellen van de (vervroegde) WIA-aanvraag.
- o Bij WIA-instroom wordt de WIA-beschikking van (ex-)werknemer gecontroleerd. Eventuele bezwaar- en beroep procedures tegen UWV-beschikkingen worden door Be Sutable opgestart.
- o Ondersteuning bij het opstellen van een re-integratieplan bij een (ex-)werknemer met een WGA-uitkering.

- o Monitoring van WGA-gerechtigde (ex-)werknemers om vast te stellen of de WGA-uitkering nog past bij de gezondheidssituatie van de WGA-gerechtigde. Bij een wijziging zal Be Suitable een herbeoordeling aanvragen bij het UWV.
- o Werkgever kan de werkgeversdesk van Be Suitable gebruiken indien hij vragen heeft die betrekking hebben op verzuim ten tijde van de WIA-periode. Het telefoonnummer is terug te vinden op de website van Be Suitable.

12.4 Interventies en interventievergoedingen

Be Suitable begeleidt een interventie die bijdraagt aan een snelle en duurzame werkhervatting van de (ex-)werknemer. Samen met de arbodienst wordt bekeken of inzet van interventiespecialisten of -deskundigen noodzakelijk is en of er eventueel aanpassingen van de werkplek nodig zijn.

Blijkt de interventie noodzakelijk te zijn en is de prognose met interventies gunstig met betrekking tot de werkhervatting? Dan is de kans aanwezig dat een interventievergoeding wordt ingewilligd door een partij die hier belang bij heeft. Zoals een verzekeraar. Be Suitable biedt ondersteuning bij het realiseren van interventievergoedingen.

12.5 Uw verplichtingen

• Verplichtingen

Voor een goede begeleiding in het verzuimproces verwacht Be Suitable een actieve houding van de werkgever én (ex-)werknemer. De werkgever en de arbeidsongeschikte (ex-)werknemer zijn verplicht zich te houden aan alle voorschriften van het Burgerlijk Wetboek, de Ziektewet, de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, het UWV, de arbodienst, VvAA en Be Suitable ter zake van (preventie van) arbeidsongeschiktheid in het algemeen en (preventie van) arbeidsongeschiktheid van de (ex-)werknemer in dienst van de verzekeringnemer in het bijzonder. In ieder geval verwacht Be Suitable uw inzet met betrekking tot de volgende punten:

- o Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen de termijn als genoemd in artikel 8 van de specifieke voorwaarden, aan VvAA of aan de door haar aangewezen derden melding te doen van de arbeidsongeschiktheid.
- o Al het mogelijke te doen om het herstel en de re-integratie van de (ex-)werknemer te bevorderen en alles na te laten wat dat herstel en die re-integratie kan vertragen of verhinderen. Daartoe behoren onder meer de volgende punten van de wet WIA:
 - Aantekening houden door de werkgever van het verloop van de arbeidsongeschiktheid en de re-integratie van de (ex-)werknemer.
 - In overleg tussen de werkgever en de (ex-)werknemer het opstellen, regelmatig evalueren en bijstellen van een plan van aanpak.
 - Het in overleg tussen de werkgever en de (ex-)werknemer opstellen van een re-integratieverslag.
- o Alle door VvAA of de door haar aangewezen derden nodig geoordeelde gegevens te verstrekken of te doen verstrekken en daartoe, indien noodzakelijk, de nodige machtigingen te verlenen.
- o Het beschikbaar stellen van passende arbeid als bedoeld in artikel 7:658a lid 3 Burgerlijk Wetboek, bij de werkgever zelf of bij derden, indien de arbodienst, respectievelijk het UWV, de (ex-)werknemer in staat acht zodanig arbeid te verrichten.
- o Het aanvaarden van passend arbeid zoals bedoeld in artikel 7:658a lid 3 Burgerlijk Wetboek, bij de werkgever zelf of bij derden indien de arbodienst, respectievelijk het UWV, de (ex-)werknemer in staat acht zodanig arbeid te verrichten.
- o Alle medewerking te verlenen aan de arbodienst en geen feiten of omstandigheden te verzwijgen die voor de vaststelling van de arbeidsongeschiktheid of de mate daarvan van belang zijn.
- o Alle medewerking te verlenen aan Be Suitable en de informatie te geven die nodig is voor de re-integratie van de arbeidsongeschikte (ex-)werknemer. Daarbij houdt Be Suitable zich aan de Wet bescherming Persoonsgegevens en verwerkt geen gegevens die volgens de wet verboden zijn.
- o U dient zich te houden aan de algemene voorwaarden van VvAA, de specifieke voorwaarden en de bepalingen uit dit hoofdstuk.
- o Het terstond (laten) instellen van een verhaalsanctie tegen de derde die voor de gevolgen van de arbeidsongeschiktheid naar burgerlijk recht aansprakelijk is.

• Gevolgen

Indien u zich niet houdt aan bovenstaande verplichtingen, wordt u in eerste instantie gewaarschuwd. Mocht u vervolgens uw verplichtingen niet vervullen, kan VvAA de uitkering stoppen. In beginsel wordt de uitkering van de desbetreffende (ex-)werknemer gestopt.

12.6 Einde begeleiding Be Suitable

De diensten van Be Suitable zijn niet meer beschikbaar, wanneer:

- de verzekeringsovereenkomst met VvAA is beëindigd en de betreffende (ex)werknemer na de beëindiging arbeidsongeschikt is geworden.
- de (ex-)werknemer arbeidsgeschikt is.
- wanneer u alleen een verzuimverzekering heeft en de (ex-)werknemer de WIA instroomt.
- wanneer u alleen een WIA Eigen Risicodragerverzekering heeft en (ex-)werknemer nog in de wachttijd zit (voor de 42e week).
- de werkgever onvoldoende meewerkt aan de re-integratie.
- de werkgever zijn (wettelijke) verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt.
- de werkgever niet meer voldoet aan de algemene voorwaarden, de specifieke voorwaarden van VvAA of aan de bepalingen genoemd in dit hoofdstuk.
- de (ex-)werknemer onvoldoende meewerkt aan de re-integratie.
- de (ex-)werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.
- de (ex-)werknemer is overleden.
- de (ex-)werknemer over een status beschikt waardoor het UWV de uitkering voor zijn rekening neemt.
- de (ex-)werknemer meer dan 80 procent arbeidsongeschikt is bevonden door het UWV en waarbij de kans op herstel gering is.

13 Casemanagement en Re-integratiedienstverlening

De arbodienst en Be Suitable zijn uw eerste aanspreekpunten om u en uw werknemer te ondersteunen bij de re-integratieverplichtingen. Bij (dreigend) langdurig verzuim kunnen wij, al dan niet in overleg met uw arbodienst of Be Suitable, een casemanager van onze re-integratieafdeling of een externe partij aanwijzen om u te ondersteunen bij de re-integratiemogelijkheden en de reductie van financiële risico's. De casemanager kan hiervoor contact met u en/of uw werknemer opnemen. Wij verwachten dat u alle medewerking verleent en de casemanager de informatie geeft die nodig is om de re-integratie van de (ex) werknemer te bevorderen.

Wijzigingen VvAA Algemene pakketvoorwaarden per 1 januari 2026

- Art 6.2** Verduidelijkt dat eveneens bij tussentijdse royementen onmiddellijk tot naverrekening wordt overgegaan.
- Art 13** Verduidelijkt dat wij, naast de eventuele casemanager die door de verzekeraar of arbodienst wordt ingezet, ook een interne of externe casemanager kunnen inschakelen.