



**Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden
van VvAA financieel-economisch adviesbureau B.V.**

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden* van VvAA financieel-economisch adviesbureau B.V.

Wat zijn dit voor voorwaarden?

Deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op de opdrachten die verleend zijn aan VvAA financieel-economisch adviesbureau B.V. In deze voorwaarden staan regels en uitleg die voor die opdrachten gelden.

- Voor de leesbaarheid gebruiken wij consequent de hij-vorm. Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, kunt u dus ook 'zij' of 'haar' lezen.
- Soms staat in de voorwaarden dat mededelingen schriftelijk moeten worden gedaan. Als u vooraf bij ons aangeeft dit liever elektronisch te doen (per e-mail), kunt u voor 'schriftelijk' ook 'digitaal' lezen.

* Deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30030794

INHOUDSOPGAVE

| Artikel | pagina |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| A. BEGRIPPEN | 4 |
| B. TOEPASSELIJKHEID | 5 |
| C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST | 5 |
| D. TER BESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER | 5 |
| E. UITVOERING OPDRACHTEN | 5 |
| F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT | 6 |
| G. INTELLECTUELE EIGENDOM | 6 |
| H. OVERMACHT | 7 |
| I. HONORARIUM | 7 |
| J. BETALING | 7 |
| K. RECLAME | 8 |
| L. AANSPRAKELIJKHEID | 8 |
| M. OPZEGGING | 8 |
| N. OPSCHORTINGSRECHT | 9 |
| O. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE | 9 |

Klik op het betreffende artikel en ga meteen naar de juiste pagina of maak gebruik van de pijlen om door de pagina's te bladeren.

A. BEGRIPPEN

Hieronder leest u de uitleg van belangrijke begrippen in deze leverings- en betalingsvoorwaarden.

1. **Opdrachtnemer**

VvAA financieel-economisch adviesbureau B.V., ingeschreven bij de KvK Utrecht e.o. onder nummer 30030794.

2. **Opdrachtgever**

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven om werkzaamheden te verrichten.

3. **Werkzaamheden**

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven door opdrachtgever. Dit geldt in de ruimste zin van het woord. De werkzaamheden omvatten in ieder geval de werkzaamheden zoals die vermeld staan in de opdrachtbevestiging. Daarnaast kunnen het ook werkzaamheden zijn, die de opdrachtnemer verricht om een andere reden, die direct verband houdt met de opdracht.

4. **Bescheiden**

Alle documenten, stukken, gegevensdragers en andere zaken die opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld. Ook alle documenten, stukken, gegevensdragers en andere zaken, die opdrachtnemer gemaakt heeft in verband met de uitvoering van de opdracht, vallen hieronder.

5. **Overeenkomst of opdracht**

Elke afspraak die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakt is over werkzaamheden die opdrachtnemer voor opdrachtgever verricht. Het gaat om afspraken en werkzaamheden, zoals die in de opdrachtbevestiging zijn bepaald.

B. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die opdrachtnemer aangaat om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig, wanneer en voorzover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
2. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Wanneer enig artikel uit deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, dan blijven de overige artikelen, bepalingen en afspraken van de overeenkomst van toepassing. Het betreffende artikel wordt dan in overleg tussen partijen direct vervangen door een artikel dat de strekking van het oorspronkelijke artikel zoveel mogelijk benadert.

C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan wanneer de opdrachtbevestiging ondertekend is door opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op informatie die opdrachtgever aan opdrachtnemer heeft verstrekt bij het opstellen van de opdrachtbevestiging.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

D. TER BESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever moet alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer volgens zijn oordeel nodig heeft om de overeenkomst correct uit te voeren, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop opdrachtgever heeft voldaan aan de verplichting zoals genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de gegevens en bescheiden die hij aan opdrachtnemer ter beschikking stelt of die namens hem ter beschikking zijn gesteld. Ook wanneer deze gegevens en bescheiden van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Wanneer opdrachtgever de verlangde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt aan opdrachtnemer, kan er vertraging in de uitvoering van de overeenkomst ontstaan. Extra kosten en/of extra honorarium die uit deze vertraging voortvloeien zijn dan voor rekening van opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer retourneert de bescheiden die opdrachtgever ter beschikking gesteld heeft, wanneer en voorzover opdrachtgever dit verzoekt. Dit geldt niet wanneer het Opschortingsrecht van toepassing is. Over het Opschortingsrecht leest u in artikel N.

E. UITVOERING OPDRACHTEN

1. Opdrachtnemer bepaalt hoe en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht uitgevoerd wordt. Opdrachtnemer houdt zo mogelijk rekening met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever over de uitvoering van de overeenkomst.
De overeenkomst komt uitsluitend tot stand met VvAA financieel-economisch adviesbureau B.V. als opdrachtnemer. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaald natuurlijk persoon wordt uitgevoerd. De artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de beoogde werkzaamheden uit te voeren en het beoogde resultaat te behalen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer kan meer en/of andere werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt. Opdrachtnemer moet opdrachtgever hierover dan eerst tijdig schriftelijk in kennis stellen en opdrachtgever moet de gelegenheid hebben gehad hiertegen bezwaar te maken. Dit geldt niet wanneer opdrachtnemer uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht verplicht is om het betreffende meerwerk te verrichten.
4. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een persoon of derde die opdrachtnemer aanwijst, tenzij in de opdrachtbevestiging hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken. Opdrachtnemer heeft dit recht zonder dat hij opdrachtgever hiervan in kennis hoeft te stellen of hiervoor om uitdrukkelijke toestemming hoeft te vragen.

5. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit in overeenstemming met de gedrags- en beroepsregels die van toepassing zijn op opdrachtnemer en met hetgeen op grond van de wet van opdrachtnemer wordt geëist. Dit geldt ook voor degenen die voor of bij de opdrachtnemer werkzaam zijn. Deze gedrags- en beroepsregels maken onderdeel uit van de overeenkomst. Wanneer opdrachtgever een exemplaar van deze toepasselijke gedrags- en beroepsregels wenst te ontvangen, dan wordt dit aan opdrachtgever toegezonden. Opdrachtgever zal de verplichtingen die uit deze gedrags- en beroepsregels en uit de wet voortvloeien voor opdrachtnemer, dan wel voor degenen die voor of bij de opdrachtnemer werkzaam zijn, steeds volledig respecteren.
6. Wanneer er termijnen in de overeenkomst bepaald zijn waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, dan gelden deze slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Dit betekent dat overschrijding van een dergelijke termijn niet kan worden aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en dus ook geen reden is voor ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever. Opdrachtgever kan bij overschrijding van een dergelijke termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen de opdrachtnemer de overeenkomst, tenzij sprake is van overmacht, uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke termijn kan voor de opdrachtgever wel reden zijn de overeenkomst te ontbinden.
7. Het kan zijn dat opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is en/of dat hij informatie en/of materialen ter beschikking moet stellen die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn. De termijn waarbinnen de werkzaamheden afgerond moeten worden, gaat dan pas in wanneer de betaling geheel ontvangen is en/of wanneer de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding geldt voor alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en voor de resultaten die door verwerking van deze informatie verkregen zijn. Deze geheimhouding geldt niet voorzover wettelijke of beroepsregels een informatieplicht aan opdrachtnemer opleggen of voorzover opdrachtgever opdrachtnemer van deze geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Onder wettelijke of beroepsregels wordt hier onder andere begrepen de meldingsplicht die voortvloeit uit nationale en internationale wetgeving over melding van ongebruikelijke transacties.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om cijfermatige uitkomsten die hij na bewerking heeft verkregen, te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden. Opdrachtnemer heeft dit recht niet wanneer die uitkomsten te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers.
3. Met uitzondering van wat bepaald is in het vorige lid, heeft opdrachtnemer niet het recht de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt wanneer opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
4. Behalve wanneer opdrachtnemer voorafgaand de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven, mag opdrachtgever de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer niet openbaar maken of anderszins aan derden ter beschikking stellen. Uitzondering hierop is, wanneer:
 - dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit;
 - dit geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van opdrachtnemer;
 - op opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust;
 - opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. Het is opdrachtgever en aan hem gelieerde organisaties en/of personen niet toegestaan om voorafgaand aan, gedurende de uitvoering van de overeenkomst en binnen twee jaar na het beëindigen van de overeenkomst, medewerkers van opdrachtnemer in dienst te nemen dan wel buiten dienstverband opdracht te geven tot het verrichten van werkzaamheden of daartoe uit te nodigen. Uitzondering hierop is wanneer opdrachtnemer daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven aan opdrachtgever. Komt opdrachtgever het vorenstaande niet na, dan is hij een onmiddellijk opeisbare boete van vijfduizend euro verschuldigd aan opdrachtnemer per overtreding en per dag dat de overtreding voortduurt. Deze boete is niet vatbaar voor matiging en/of verrekening. Hiervoor is het niet nodig dat opdrachtnemer enige sommatie of ingebrekestelling aan opdrachtgever stuurt. Dit ontnemt opdrachtnemer niet zijn recht op volledige vergoeding van de door hem geleden schade.
6. Opdrachtnemer en opdrachtgever leggen hun verplichtingen op grond van dit artikel op aan derden wanneer zij die inschakelen.

G. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij gebruikt of heeft gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voorzover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten van de geest van opdrachtnemer aan derden te verstrekken, te vereenvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Of opdrachtgever dit zelf doet of hier derden bij inschakelt, doet niet terzake. Producten van de geest moeten hier in de ruimste zin van het woord worden opgevat. Hieronder vallen onder andere computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever mag (hulpmiddelen van) die producten alleen aan derden ter beschikking stellen om een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer in te winnen.

H. OVERMACHT

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen door een hem niet toerekenbare oorzaak, dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder een niet toerekenbare oorzaak wordt hier onder andere begrepen ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen de onderneming van opdrachtnemer.
2. Wanneer de situatie zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, zich voordoet, dan heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

I. HONORARIUM

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat opdrachtgever een voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld. Opdrachtnemer stelt het voorschot naar redelijkheid en billijkheid vast.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Dit honorarium is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden voor opdrachtgever zijn verricht.
3. Wanneer na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen wijzigen, dan heeft opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
4. Het honorarium van opdrachtnemer wordt per maand of nadat de werkzaamheden zijn volbracht, aan opdrachtgever in rekening gebracht. Dit honorarium wordt zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden. Uitzondering hierop is wanneer opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle bedragen die opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

J. BETALING

1. Opdrachtgever moet het factuurbedrag binnen 30 dagen na de factuurdatum betalen in Nederlandse valuta. Voorzover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, heeft opdrachtgever geen recht op korting of schuldvergelijking. De betaling gebeurt door een storting of overmaking op een bankrekening die de opdrachtnemer aanwijst.
2. Wanneer opdrachtgever niet betaald heeft binnen de genoemde betalingstermijn van 30 dagen of binnen de nader overeengekomen termijn, en opdrachtnemer heeft opdrachtgever tenminste eenmaal aangemaand te betalen, dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer heeft dan het recht om opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling, de wettelijke rente in rekening te brengen over het gefactureerde bedrag vanaf de vervaldag tot op de datum van algehele voldoening. De wettelijke rente is de rente zoals bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek. Verdere rechten die de opdrachtnemer heeft, vervallen hier niet mee.
3. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, die ontstaan zijn door gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, heeft opdrachtnemer het recht van opdrachtgever te verlangen, dat deze direct (aanvullende) zekerheid stelt in een vorm die opdrachtnemer bepaalt. Wanneer opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, dan heeft opdrachtnemer het recht om de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten. Dit ontnemt opdrachtnemer niet zijn overige rechten. Als opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, zal alles wat opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar zijn.
5. Wanneer meer opdrachtgevers gezamenlijk een opdracht hebben gegeven, dan zijn alle opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden voor de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

K. RECLAME

1. Een reclame over de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag moet schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Dit moet gebeuren binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of van informatie waarover opdrachtgever reclameert. Wanneer opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, dan moet dit gebeuren binnen 30 dagen nadat het gebrek ontdekt is.
2. Een reclame als in het vorige lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Uitzondering hierop is wanneer opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
3. Wanneer er terecht gereclameerd is, kan opdrachtnemer kiezen of hij:
 - het in rekening gebrachte honorarium aanpast;
 - de afgekeurde werkzaamheden kosteloos verbetert of opnieuw verricht;
 - de opdracht niet (meer) geheel of gedeeltelijk uitvoert, waarvoor opdrachtgever dan een restitutie ontvangt naar evenredigheid van het honorarium dat opdrachtgever reeds betaald heeft.
4. Wanneer niet tijdig wordt gereclameerd, vervallen alle rechten van opdrachtgever die verband houden met de reclame.

L. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer verricht zijn werkzaamheden naar beste kunnen en neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die van een opdrachtnemer kan worden verwacht. Wanneer een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de schade die daarvoor is ontstaan. Ondervindt opdrachtgever directe schade die op enige manier verband houdt met of veroorzaakt is door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden, dan is opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het honorariumbedrag dat opdrachtnemer voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar heeft ontvangen. Hierbij geldt wel dat deze aansprakelijkheid altijd beperkt is tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer uitkeert voor de betreffende schade, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.
2. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade die op enige wijze verband houdt met dan wel veroorzaakt is door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer. Onder indirecte schade valt ook stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever. Uitzondering hierop is wanneer er bij een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft altijd het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging, teniet gaan en/of kennisname door onbevoegden van bescheiden en/of gegevens wanneer dit gebeurt tijdens:
 - vervoer;
 - verzending per post;
 - elektronische verzending;
 - of tijdens bewerking en/of verzending door middel van een online systeem.Of het vervoer, de verzending en/of de bewerking geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden doet niet ter zake.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Dit geldt niet wanneer opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten van zijn kant of dat de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
6. Een vordering tot vergoeding van schade moet uiterlijk binnen twaalf maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij opdrachtnemer ingediend zijn. Gebeurt dit niet binnen deze periode, dan vervalt het recht op schadevergoeding.

M. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen op ieder moment de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door opzegging. Eindigt de overeenkomst voordat de opdracht is voltooid, dan is het honorarium van opdrachtnemer door opdrachtgever verschuldigd in de mate waarin opdrachtnemer werkzaamheden voor opdrachtgever verricht heeft. Dit honorarium wordt dan berekend op basis van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer.
2. Opzegging moet schriftelijk en aangetekend aan de wederpartij medegedeeld worden.
3. Wanneer en voorzover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, moet hij opdrachtgever schriftelijk mededelen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging. Ook moet opdrachtnemer alles doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.

4. Wanneer en voorzover opdrachtgever de overeenkomst door opzegging beëindigt voordat de opdracht is voltooid, heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van:
 - bezettingsverlies dat aan zijn zijde hierdoor ontstaan is en dat hij aannemelijk kan maken;
 - additionele kosten die hij redelijkerwijs moet maken door de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst. Uitzondering hierop is wanneer er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

N. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig voldaan zijn. Onder deze verplichtingen vallen ook de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden. Opdrachtnemer heeft deze bevoegdheid voorzover deze niet beperkt wordt door regelgeving vanuit de beroepsorganisaties.
2. Wat in het vorige lid bepaald is, is niet van toepassing op zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

O. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen. In afwijking van wat in het vorige lid bepaald is, kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer in onderling overleg kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.