

Werkinstructie Verzuim en zwangerschap (wel module)

De weergave in uw scherm kan afwijken van de onderstaande afbeeldingen. Deze werkinstructie is namelijk gemaakt op basis van een fictieve huisartsenpraktijk met fictieve medewerkers.

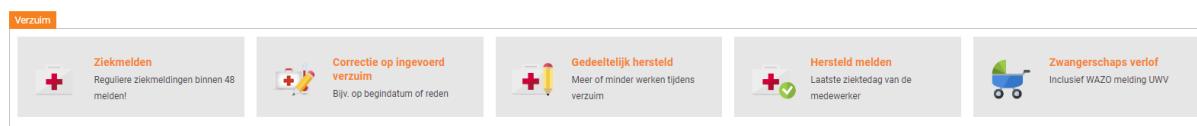
Verzuim portaal.....	1
Medewerker ziek melden.....	3
Zwangerschap melden (via ouderverlof portaal)	4

Verzuim portaal

1. Kies via het hoofdmenu voor Verzuim



Binnen het verzuimportaal meldt u een medewerker (gedeeltelijk) **ziek of hersteld**. Ook kunt u zwangerschapsverlof hier doorgeven. De uitleg vindt u hieronder.



Heeft u een medewerker in dienst die onder de **no risk polis** van UWV valt? Geeft dit dan apart door via de snelknop *Wijziging vangnet (No Risk)*



Tot slot vindt u onderaan een **overzicht** van de medewerkers die als ziek geregistreerd staan.

Ziek (huidig)								
Medewerker ¹	Nr. werkgever	Werkgever	Mdw.	Begin	Begin huidige regel	Type verzuim	Aanw. %	Loonbetaling
Jansen, A.C.M. (Anja)	P101	Demo VVAA	W101001	01-03-2022 00:00	14-04-2022 08:03	Ziek	40,00	000 Comform cao instellingen

Medewerker ziekmelding

Anja Jansen (W101001)

Ziekmelding

Meldingsdatum/tijd	08-11-2022 00:00
Verwachte einddatum	20-12-2022
Aanwezig eerste dag	0:00
Aanwezig laatste dag	
Soort	Ziek
	<input type="checkbox"/> Doorlopend verzuim <input checked="" type="checkbox"/> Vangnetregeling
Totaal uren	
Reden afsluiten	<input type="checkbox"/> Verzuimmelding uitsluiten van frequentiestatistiek

Arbodienst

Oorzaak verzuim
Actie Arbodienst
Reden einde verzuim

Door op de naam van de medewerker te klikken kunt u het ziektedossier van de medewerker inzien. Hier kunt u geen wijzigingen doorgeven, dat gaat via de snelknoppen binnen het verzuimportaal.

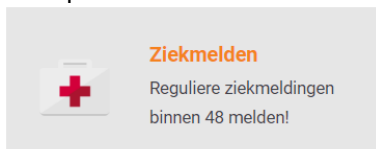
In het voorbeeld hiernaast ziet u onderaan het ziekteverloop. In dit voorbeeld is de medewerker op 01-03-2022 volledig ziek gemeld. Vanaf 14-04-2022 is de medewerker nog maar 60% ziek, en dus 40% aan het werk.

Ziekteverloop		Dossier	
Datum	Aanw. %	Aanw. % AT	
14-04-2022 08:03	40,00	0,00	
01-03-2022 00:00	0,00	0,00	

Medewerker ziek melden

De manier van doorgeven is steeds hetzelfde: u kiest de juiste snelknop en selecteert vervolgens de juiste medewerker. Hieronder lichten wij een ziekmelding toe:

1. Klik op Ziekmelden



- 2.

3. Kies de betreffende medewerker

Medewerker ^A ↓	Mdw.
<input checked="" type="checkbox"/> Boer - van Meester, S. de (Sandra)	W101002
<input type="checkbox"/> Halst, J. van (Jantine)	W101004
<input type="checkbox"/> Voorbeeld, A.	W101005
<input type="checkbox"/> Vries, A.P. de (Albert)	W101003

Aanmaken ziekmelding

4. Vul de gegevens over deze ziekmelding in:

- a. De eerste ziektedag.
- b. Heeft uw medewerker op de ziektedag nog een aantal uren gewerkt? Vul het aantal uren in.
- c. Het soort ziekte (kies uit de lijst).
- d. Is uw medewerker gedeeltelijk ziek? Vink dit aan en vul daaronder het aantal uren of het percentage dat uw medewerker niet kan werken.
- e. Het verpleegadres hoeft alleen gevuld te worden wanneer dit ook daadwerkelijk van toepassing is.

Sandra de Boer - van Meester (W101002)

Ziekmelding

Ziekmelding

Eerste ziektedag: *

Uren gewerkt op 1e dag:

Soort: *

Gedeeltelijk ziek

Vangnetregeling

Wachtdagen

Wachtdagen toepassen

Aantal wachtdagen:

Aantal wachtdaguren:

Aanwezigheid

Percentage:

Uren:

Verpleegadres

Land: ...

Postcode + huisnummer:

Naam:

Verpleegafdeling:

Kamer nummer:

Telefoonnr.:

Toelichting

Wanneer de ziekmelding zwangrecht op een uitkering van het L...

*Ziek als gevolg van zwangersc...

Let op: Geef dit door vóór de af...

Op de site van het UWV kunt u worden als dit niet tijdig wordt...

Het Verpleegadres is optioneel

Aanmaken

5. Klik op 'Aanmaken'.

6. U komt weer terug op het ziekmeld-scherm. Via de menubalk kunt u terug naar het verzuimportaal. Onderaan het scherm ziet u de ingestuurde ziekmelding staan.

Ziek (huidig)									
Medewerker ^A ↓	Nr. werkgever	Werkgever	Mdw.	Begin	Begin huidige regel	Type verzuim	Aanw. %	Loondoorbetaling	
<input checked="" type="checkbox"/> Boer, S.A. de (Sandra)	P101	Demo VVAA	W101002	02-01-2023 00:00	02-01-2023 00:00	Zwangerschap / b...	0,00	000 Geen korting verzuim	
<input type="checkbox"/> Vries, A.P. de (Albert)	P101	Demo VVAA	W101003	03-01-2023 00:00	03-01-2023 00:00	Ziek	0,00	000 Geen korting verzuim	

Zwangerschap melden (via ouderverlof portaal)

Het doorgeven van een zwangerschap en het bijbehorende verlof geeft u door via het ouderverlof portaal. Dit vindt u dus niet onder het verzuimportaal.

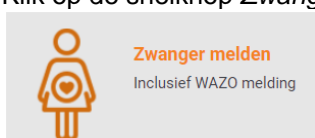
Via de snelknoppen meldt u uw medewerker zwanger, geeft u de bevallingsdatum door en meldt u het einde van het verlof.

OUDERVERLOF PORTAAL



Als voorbeeld de zwangerschapsmelding.

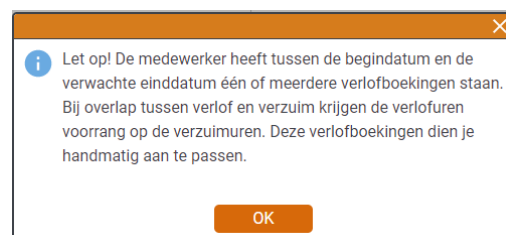
1. Klik op de snelknop *Zwanger melden*



2. Selecteer de medewerker in de lijst.
3. Vul de begin en verwachte einddatum van het zwangerschapsverlof. Vul daarnaast de verwachte datum van de bevalling en kies het aantal weken voor de verlofperiode voor de verwachte datum bevalling.

4. Als alles gevuld is, drukt u op aanmaken.

Staan er voor uw medewerker verlofaanvragen open binnen de periode waarvoor u nu zwangerschapsverlof doorgeeft, dan krijgt u hier een melding van. De verlofmelding moeten handmatig ingetrokken worden, dat doet u via het vakantieverlofportaal.



5. U komt terug op het scherm voor het doorgeven van zwangerschapsverlof. Via de menubalk kunt u terug naar:
 - het verzuimportaal: onderaan het scherm ziet u de ingestuurde ziekmelding staan.
 - het ouderverlof portaal: om nog een wijziging voor de zwangerschap door te geven

Ziek (huidig)								
Medewerker	Nr. werkgever	Werkgever	Mdw.	Begin	Begin huidige regel	Type verzuim	Aanw. %	Loondoorbetaling
Boer, S.A. de (Sandra)	P101	Demo VVAA	W101002	02-01-2023 00:00	02-01-2023 00:00	Zwangerschap / b...	0,00	000 Geen korting verzuim
Vries, A.P. de (Albert)	P101	Demo VVAA	W101003	03-01-2023 00:00	03-01-2023 00:00	Ziek	0,00	000 Geen korting verzuim