

Plan van Aanpak

Op <datum> heeft een nulmeting van de arbeidsomstandigheden binnen onze organisatie plaatsgehad door middel van een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E). Bij het uitvoeren van de RI&E zijn tekortkomingen geconstateerd.

Om deze tekortkomingen op een gestructureerde manier weg te nemen, is een Plan van Aanpak (PvA) opgesteld. In het PvA worden per **onderwerp** tekortkomingen opgenomen en per **tekortkoming** worden de te nemen **maatregel(en)** aangegeven.

De rapportage van een RI&E vindt meestal plaats in tabelvorm. Hierin komen de volgende onderdelen voor:

Het **onderwerp** waar het risico betrekking op heeft

Een **beschrijving** van het risico of aandachtspunt

De **risicoclassificatie** (RC) geeft aan in welke mate een aandachtspunt een risico vormt voor gezondheid of veiligheid. Voor het invullen van de lijst kunt u de volgende indeling aanhouden:

1 = belangrijk risico, actie noodzakelijk

2 = mogelijk risico, actie wenselijk

3 = risico wellicht aanvaardbaar, actie overwegen

Het **plan van aanpak**: de voorgenomen maatregelen, de prioriteit, het tijdsplan en degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregel:

Prioriteit 1: actie op korte termijn (binnen 3 maanden)

Prioriteit 2: actie op middellange termijn (3-6 maanden)

Prioriteit 3: actie op lange termijn (binnen 1 jaar)

Tot slot zijn er nog enige vragen toegevoegd over het **arbo- en ziekteverzuimbeleid** binnen het bedrijf.

N.B: Het is mogelijk dat in uw bedrijf nog andere risico's meespelen. Of dat aandachtspunten die in dit voorbeeld zijn genoemd niet in uw bedrijf voorkomen. Bij twijfel kunt u het Kenniscentrum Glas raadplegen.

Voorbeeld van een deel van een PvA

Risico-Inventarisatie & Evaluatie			Plan van Aanpak			
Onderwerp	Risico of tekortkoming	RC	Maatregel	Prio	Wanneer klaar	Verantwoordelijk
Arbeidsplaatsen en arbeidsmiddelen						
Kleedruimten	Er zijn geen kleedruimten.	3		3		
Kantine	Kantine is niet aanwezig.	3	Op termijn kantine creëren.	3		
EHBO	EHBO-middelen zijn niet beschikbaar.	1	EHBO-middelen aanschaffen.	1		
Noodverlichting	Adequate noodverlichting ontbreekt.	1	Aanbrengen noodverlichting	1		
Machineveiligheid en onderhoud	Machines zijn niet doelmatig afgeschermd en worden niet onderhouden	1	Afscherming plaatsen Onderhoudscontracten afsluiten	1		
Brandblusmiddelen	Blusmiddelen ontbreken.	1	Brandblusmiddelen aanschaffen, duidelijk zichtbaar ophangen en zorgen voor markering.	1		
Vluchtwegen & Nooduitgangen	Nooduitgangen niet vrij van obstakels en niet duidelijk gemarkeerd. Nooduitgangen kunnen niet direct of moeilijk worden geopend.	1	Nooduitgangen markeren en vrijhouden van obstakels	1		
Fysieke belasting						
Organisatie & inrichting arbeidsplaats	Er zijn onvoldoende hulpmiddelen (bijv. tilhulpmiddelen). Kantoormeubilair voldoet niet aan de normen.	2 3	Hulpmiddelen beschikbaar stellen. Meubilair op termijn aanpassen.	2 3		
Balie & receptie	Voldoet niet aan de ergonomische eisen.	3	Op termijn aanpassen	3		
Beeldschermwerk	Veel beeldschermwerkplekken zijn onergonomisch opgesteld met (op termijn) gezondheidsklachten als gevolg. Beeldschermwerk wordt onvoldoende afgewisseld met andersoortig werk.	2	Opstelling aanpassen. Na 2 achtereenvolgende uren beeldschermwerk afwisselen met andere werkzaamheden.	1		
Fysische factoren						
Klimaat	Er zijn klachten over temperatuur tocht, frisse lucht.	3	Nader onderzoek.	2		
Verlichting	Ruimten zijn zowel door daglicht als door kunstlicht onvoldoende verlicht.	3	Verlichtingsniveau aanpassen.	3		
Zonwering	Zonwering ontbreekt bij beeldschermwerk.	3	Zonwering aanbrengen.	3		
Geluid	Machines en/of apparaten overschrijden het toegestane geluidsniveau. Werknemers worden niet in de gelegenheid gesteld een gehooronderzoek te ondergaan.	1 2	Machines vervangen of afschermen Gehoorderzoeken organiseren voor werknemers, werkzaam in geluidniveaus van 80 dB(A) en meer	1 3		

Risico-Inventarisatie & Evaluatie			Plan van Aanpak			
Onderwerp	Risico of tekortkoming	RC	Maatregel	Prio	Wanneer klaar	Verantwoordelijk
Straling	Apparaten welke niet-ioniserende elektromagnetische straling veroorzaken zijn onvoldoende afgeschermd.	1	Betreffende apparaten en toestellen voldoende afschermen om gezondheidsschade als gevolg van straling zoveel mogelijk te voorkomen.	1		
Werken onder overdruk	Geen keuringsafspraken m.b.t. bijvoorbeeld duik- of caissonarbeid.	1	Keuringsafspraken organiseren.	1		
Gevaarlijke stoffen en biologische agentia						
Toxische stoffen	Een toxische stoffen register ontbreekt.	2	Register toxische stoffen opstellen.	2		
Blootstelling gevaarlijke stoffen	Onvoldoende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van blootstelling aan de in gebruik zijnde gevaarlijke stoffen.	1	Naar alternatieven stoffen zoeken Persoonlijke beschermingsmiddelen aanschaffen	1		
Opslag gevaarlijke stoffen	Geen/onvoldoende voorzieningen getroffen ter voorkoming van gevaar bij de opslag van gevaarlijke stoffen.	1	Gevaarlijke stoffen opslaan volgens de richtlijnen die ervoor gelden.	1		
Welzijn						
Werktempo/ werkhoeveelheid	Medewerkers geven aan regelmatig te veel werk te hebben en onder tijdsdruk te moeten werken.	2	Alert blijven m.b.t. tijdsdruk, overwerk etc. regelmatig evalueren en zondig extra medewerkers inhuren.	2		
Zwaarte van het werk	Het werk wordt als emotioneel zwaar ervaren.	2	Coaching en/ of training voor betreffende medewerkers organiseren	2		
Regelmogelijkheden	Medewerkers kunnen het werktempo niet zelf beïnvloeden. De klant c.q. opdracht bepaalt de volgorde van werkzaamheden en het werktempo.	3	Goede (tijds)afspraken met de klant kunnen het werktempo en het tijdstip van gereedkomen positief beïnvloeden en daarmee de werkdruk acceptabel houden.	2		
Sociale relaties	De onderlinge sfeer tussen leiding en medewerkers is niet altijd goed.	3	Bespreken en over en weer afspraken maken	2		
Gedragsnormen	Er wordt melding gemaakt van verbale of fysieke agressie, discriminerende uitspraken of ongewenste aanrakingen tussen medewerkers onderling of met klanten.	1	Opnemen als onderdeel van het arbobeleidsplan. Desgewenst arbodienst inschakelen	1		
Communicatie	Medewerkers geven aan onvoldoende te worden geïnformeerd over bedrijfsresultaten en ontwikkelingen.	3	Ontwikkelingen en resultaten periodiek communiceren	2		
Organisatie van het werk	Er is onvoldoende duidelijkheid over de inhoud van de taakinhoud en verantwoordelijkheden.	2	Onderlinge afspraken maken	2		