

Vakgroepreglement Bouwend Nederland

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Considerans	2
Artikel 2 – Reglement	2
Artikel 3 – Leden.....	2
Artikel 4 – Vakgroepbestuur	2
Artikel 5 – Taken en bevoegdheden vakgroepbestuur	3
Artikel 6 – Algemeen mandaat vakgroepen.....	4
Artikel 7 – Duaal stelsel, overleg en besluiten.....	4
Artikel 8 – Vakgroepvergadering.....	5
Artikel 9 – Benoeming lid algemeen bestuur vanuit de vakgroep.....	5
Artikel 10 – Bijeenroepen vakgroepvergadering.....	5
Artikel 11– Agenda vakgroepvergadering.....	6
Artikel 12 – Commissies	6
Artikel 13 – Financiën	6
Artikel 14 – Ondersteuning vakgroep.....	7

Artikel 1 – Considerans

1. Een vakgroep behartigt op het niveau van een deelsector de belangen van de onder de vakgroep ressorterende leden en stimuleert brancheontwikkeling.
2. De leden ressorteren op basis van vrijwilligheid onder een vakgroep.
3. Een vakgroep is een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende organisatorische eenheid in Bouwend Nederland.
4. Een vakgroep kent een vakgroepbestuur en vakgroepvergadering, wier taken en bevoegdheden zijn geregeld in de statuten en in dit reglement.

Artikel 2 – Reglement

1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het algemeen bestuur.
2. Dit reglement is van toepassing op de leden die onder een vakgroep ressorteren.
3. Het vakgroepbestuur ziet toe op de naleving van het reglement.
4. Het bestuur stelt op voorstel van het bestuur van de vakgroep vast:
 - a. het werkterrein van een vakgroep, alsmede
 - b. de specifieke doelen van de vakgroep, binnen de kaders van de statuten en reglementen en besluiten van Bouwend Nederland.

Artikel 3 – Leden

1. Leden ressorteren onder een vakgroep nadat zij op hun verzoek door het betreffende vakgroepbestuur zijn toegelaten. Een moeder-/werkmaatschappij kan een vakgroepbestuur verzoeken een werkmaatschappij en/of een vestiging tot een vakgroep toe te laten.
2. Een verzoek tot toelating als lid tot een vakgroep geschiedt schriftelijk of elektronisch bij het betreffende vakgroepbestuur.
3. Om als lid onder een vakgroep te kunnen ressorteren dient het lid met zijn bedrijf werkzaam te zijn op het werkterrein van die vakgroep.
4. Na goedkeuring door het bestuur kan het vakgroepbestuur aanvullende eisen stellen om als lid onder het vakgroepbestuur te kunnen ressorteren.
5. Met toestemming van het bestuur van een vakgroep kunnen ook derden, zijnde bedrijven die niet toegelaten kunnen worden tot Bouwend Nederland, deelnemen aan het overleg binnen de vakgroep.

Artikel 4 – Vakgroepbestuur

1. De leden van het vakgroepbestuur worden benoemd door de vakgroepvergadering uit de leden van de betreffende vakgroep.
2. Een vakgroepbestuur bestaat uit een door de vakgroepvergadering te bepalen aantal personen.
3. Het vakgroepbestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. De overige bestuursfuncties worden door het vakgroepbestuur onderling verdeeld.
4. Om tot lid van een vakgroepbestuur te kunnen worden benoemd of herbenoemd, dient een kandidaat op de datum van benoeming of herbenoeming in het vakgroepbestuur werkzaam te zijn bij een bedrijf dat lid is van Bouwend Nederland.
5. Een benoemd lid van het vakgroepbestuur kan bij beëindiging van de werkzaamheden voor het bedrijf waar de bestuurder in zijn bestuursperiode werkzaam was nog twee jaar lang zijn bestuursfunctie blijven uitoefenen tenzij diegene een nieuwe werkomgeving heeft bij een bedrijf dat geen lid is van Bouwend Nederland en mits het vakgroepbestuur instemt met de verlenging van die termijn.

6. Een kandidaat is alleen bij uitzondering tot lid van het vakgroepbestuur benoembaar wanneer een vertegenwoordiger uit hetzelfde bedrijf reeds in het vakgroepbestuur zitting heeft.
7. In beginsel kunnen in totaal tegelijkertijd niet meer dan twee collega's uit hetzelfde bedrijf zitting hebben in het vakgroepbestuur en de vakgroepvergadering.
8. Voor zover daarvan in dit reglement niet is afgeweken, is op het kandidaatstellen en het benoemen van leden van het vakgroepbestuur het bepaalde in artikel 10 van de Statuten van toepassing. De vakgroepvergadering bevordert dat bij de kandidaatstelling een goede afspiegeling van de leden uit de betreffende vakgroep wordt nagestreefd.
9. De onder een vakgroep ressorterende leden benoemen de leden van hun vakgroepbestuur tijdens de jaarlijkse vakgroepvergadering. Vakgroepbestuursleden worden benoemd voor de duur van vier jaren en zijn uitsluitend terstond slechts eenmaal voor een zelfde periode aansluitend op een eerdere periode herbenoembaar, met inachtneming van een maximale zittingstermijn van acht jaren.
10. Een lid van het vakgroepbestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de vakgroepvergadering worden geschorst. De vakgroepvergadering bepaalt de duur van de schorsing welke ten hoogste drie maanden bedraagt. Wanneer de vakgroepvergadering niet tot ontslag van het lid van het vakgroepbestuur besluit, eindigt de schorsing door tijdsduur of door een besluit tot opheffing van die schorsing.
11. Het lidmaatschap van het vakgroepbestuur eindigt door overlijden, bedanken, ontslag en door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap wanneer het lid van het vakgroepbestuur wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het vakgroepbestuur.
12. Voor ieder vakgroepbestuurslid kan het vakgroepbestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet van een vakgroepbestuurslid de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet voltallig vakgroepbestuur behoudt zijn bevoegdheden.
13. Bij ontstentenis of belet van alle vakgroepbestuursleden berust het vakgroepbestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie. De continuïteitscommissie zal bestaan uit één of meer leden van het bestuur van Bouwend Nederland.

Artikel 5 – Taken en bevoegdheden vakgroepbestuur

1. Het vakgroepbestuur bestuurt de vakgroep.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de vakgroepbestuurders zich naar het belang van de vakgroep.
3. Het vakgroepbestuur stelt jaarlijks voor het daaropvolgende boekjaar een activiteitenplan met bijbehorende begroting op dat aansluit bij het algemeen beleid van Bouwend Nederland en dat past binnen door het bestuur en het algemeen bestuur vastgestelde beleidskaders en legt dit plan ter vaststelling voor aan de vakgroepvergadering.
4. Het vakgroepbestuur handelt binnen het vastgestelde activiteitenplan en binnen de vastgestelde begroting. Zonder voorafgaande toestemming van de vakgroepvergadering is het het vakgroepbestuur niet toegestaan verplichtingen aan te gaan die de eigen begroting te boven gaan.
5. Ieder vakgroepbestuurslid is tegenover de vakgroep gehouden tot een behoorlijke taakvervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer vakgroepbestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
6. Voor zover het betreffende vakgroepbestuur voor externe vertegenwoordiging een mandaat van het bestuur behoeft, verricht het geen handelingen die Bouwend Nederland onderscheidenlijk de onder zijn vakgroep ressorterende leden kunnen binden, dan nadat het bestuur het mandaat aan het vakgroepbestuur schriftelijk heeft verleend.

7. Een vakgroepbestuur coördineert de branchespecifieke activiteiten in de eigen vakgroep en behartigt de belangen van de onder die vakgroep ressorterende leden, onder andere door ten behoeve van de onder de vakgroep ressorterende leden:
 - a. het behartigen van de belangen van de onder de vakgroep ressorterende leden binnen de door het bestuur en het algemeen bestuur vastgestelde beleidskaders van de vereniging als zodanig;
 - b. bijeenkomsten te organiseren gericht op het informeren van de leden;
 - c. kennisuitwisseling te bevorderen tussen de onder de vakgroep ressorterende leden;
 - d. diensten te verlenen;
 - e. met derden samen te werken en de vakgroep in interne- en externe overlegsituaties te vertegenwoordigen;
 - f. opleidingen te (doen) verzorgen, met inbegrip van instroomactiviteiten;
 - g. informatie te verzamelen en daarover te rapporteren;
 - h. het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren in branchespecifieke aangelegenheden de vakgroep betreffende;
8. Het vakgroepbestuur onderhoudt zijn contacten met het bestuur via het bestuurslid dat de vakgroep als aandachtsgebied heeft.
9. Een vakgroepbestuur is verplicht met betrekking tot besluiten die naar het oordeel van het bestuur of van een vakgroepbestuur mede de belangen van een andere vakgroep raken, overleg te plegen met dat vakgroepbestuur. Komen de betreffende vakgroepbesturen niet tot overeenstemming dan beslist het bestuur.
10. Een vakgroepbestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vakgroep. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de vakgroepvergadering.
11. Vakgroepbestuurders hebben altijd het recht om de vakgroepvergadering te adviseren over een besluit dat moet worden genomen. Ook als de vakgroepbestuurders vervolgens zelf meestemmen als lid.
12. Een vakgroepbestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen in een bestuursvergadering dan de andere vakgroepbestuursleden tezamen.

Artikel 6 – Algemeen mandaat vakgroepen

1. Onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 13 van de Statuten verstrekt het bestuur het volgende algemeen mandaat aan de vakgroepen:
 - a. De door een vakgroep te hanteren naam is "Bouwend Nederland vakgroep ..." gevolgd door het werkterrein van de vakgroep. De naam wordt vastgesteld in het mandaatbesluit.
 - b. De administratie van de vakgroep geschiedt onder de verantwoordelijkheid en op nadere aanwijzing van de penningmeester van Bouwend Nederland.
 - c. Voor de externe communicatie van de vakgroep zal het vakgroepbestuur alleen gebruik maken van de communicatieve uitingen van Bouwend Nederland.
 - d. De gemandateerde treedt – wanneer er sprake is dan wel kan zijn van branche- of bedrijfstakgevoelige of zwaarwichtige aangelegenheden – in contact met het bestuur van Bouwend Nederland alvorens hij of zij van het mandaat gebruik maakt.
 - e. Alle door het bestuur van Bouwend Nederland verleende mandaten aan de vakgroepen worden in een register opgenomen. Het mandaatregister is bij de directie ter inzage.

Artikel 7 – Duaal stelsel, overleg en besluiten

1. Voor een vakgroep geldt een duaal stelsel. De vakgroep is enerzijds gehouden binnen haar vakgroep het door het bestuur en het algemeen bestuur vastgesteld verenigingsbeleid uit te

- voeren en is anderzijds bevoegd binnen de vakgroep een eigen, door de vakgroepvergadering vastgesteld branchespecifiek beleid te voeren.
2. Voor taken en bevoegdheden die een vakgroepbestuur op grond van de statuten en reglementen en besluiten van het bestuur of van het algemeen bestuur uitoefent, alsmede voor de uitoefening van het verenigingsbeleid in de vakgroep is het vakgroepbestuur verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
 3. Het vakgroepbestuur is verantwoording verschuldigd aan de eigen vakgroepvergadering voor het uitvoeren van het eigen activiteitenplan, voor het handelen op grond van dit reglement, voor de wijze waarop het vakgroepbestuur uitvoering heeft gegeven aan een van het bestuur verkregen mandaat en voor de wijze waarop het vakgroepbestuur de vakgroep tegenover derden heeft vertegenwoordigd.
 4. Het eigen beleid van een vakgroepbestuur mag niet in strijd zijn met het (voorgenomen) beleid van het bestuur.
 5. Op een besluit van een vakgroepbestuur of van een vakgroepvergadering dat naar het oordeel van het bestuur in strijd is met de belangen van Bouwend Nederland, is het bepaalde in de Statuten van Bouwend Nederland toepassing.

Artikel 8 – Vakgroepvergadering

1. Een vakgroepvergadering bestaat uit de onder die vakgroep ressorterende leden.
2. Ieder lid wordt in de vakgroepvergadering vertegenwoordigd door een door het lid aangewezen vertegenwoordiger, die op verzoek van de voorzitter van de vakgroepvergadering een schriftelijk bewijs van zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid moet kunnen tonen.
3. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid toegang tot de vakgroepvergadering en kan het aldaar via zijn vertegenwoordiger aan de stemming deelnemen. Ieder lid heeft één stem.
4. Op de besluitvorming in een vakgroepvergadering is bepaalde in artikel 8 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9 – Benoeming lid algemeen bestuur vanuit de vakgroep

1. Indien de selectiecommissie hiertoe besluit kan een vacature voor het algemeen bestuur kenbaar worden gemaakt aan de leden van de vakgroep. De vakgroep kan alsdan kandidaten voor een functie binnen het algemeen bestuur voordragen en de leden kunnen - mede- het lid of de leden voor het algemeen bestuur benoemen.
2. Kandidaatstelling voor leden van het algemeen bestuur, die -mede- de vakgroep vertegenwoordigen, staat nader uitgewerkt in het Reglement Selectiecommissie.

Artikel 10 – Bijeenroepen vakgroepvergadering

1. Jaarlijks wordt uiterlijk dertig juni een vakgroepvergadering gehouden. De vakgroep kan daarnaast buitengewone vakgroepvergaderingen houden.
2. Genoemde vakgroepvergaderingen worden in elk geval gehouden uiterlijk twee weken vóór de voorjaarsvergadering van het algemeen bestuur.
3. Het bijeenroepen van de onder de vakgroep ressorterende leden geschiedt schriftelijk per post of per e-mail. Van het bijeenroepen van een vakgroepvergadering wordt tevens mededeling gedaan aan het bestuur.
4. De termijn van het bijeenroepen van een vakgroepvergadering bedraagt drie weken. In bijzondere gevallen kan het vakgroepbestuur de termijn van oproeping bekorten.
5. Een buitengewone vakgroepvergadering wordt gehouden wanneer het vakgroepbestuur dit noodzakelijk acht.
6. Voorts wordt een buitengewone vakgroepvergadering gehouden wanneer ten minste een tiende gedeelte van de onder de vakgroep ressorterende leden daarom verzoekt. Het

verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Wanneer het vakgroepbestuur niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven aan het verzoek kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het vakgroepbestuur een vakgroepvergadering bijeenroept. Wanneer het vakgroepbestuur niet bereid is aan die vergadering leiding te geven kunnen de verzoekers zelf in de leiding van die vergadering voorzien.

Artikel 11- Agenda vakgroepvergadering

1. De agenda van de vakgroepvergadering wordt ten minste drie weken voor de dag van de vakgroepvergadering aan de onder die vakgroep ressorterende leden per post of e-mail toegezonden. De agenda wordt voorts toegezonden aan het bestuur.
2. De agenda van de jaarlijkse vakgroepvergadering bevat in ieder geval:
 - a. de notulen van de vorige vakgroepvergadering;
 - b. het jaarverslag van het vakgroepbestuur over het afgelopen boekjaar;
 - c. het financieel verslag van het vakgroepbestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het vaststellen van de staat van baten en lasten van de vakgroep over het afgelopen boekjaar;
 - e. het verlenen van decharge aan de leden van het vakgroepbestuur, voor zover betrekking hebbend op de verantwoording zoals bedoeld in artikel 7 lid 3;
 - f. benoemingen;
 - g. de rondvraag.
3. De agenda van een buitengewone vakgroepvergadering bevat in ieder geval:
 - a. de notulen van de vorige vakgroepvergadering;
 - b. het vaststellen van het activiteitenplan van de vakgroep voor het komende boekjaar
 - c. het vaststellen van de contributie van de vakgroep voor het komende boekjaar;
 - d. het vaststellen van de begroting van de vakgroep voor het komende boekjaar;
 - e. de rondvraag.
4. Wanneer er jaarlijks maar één vakgroepvergadering wordt gehouden worden de agendapunten van lid 2 en 3 in die vergadering behandeld.
5. Uiterlijk twee weken voor de dag van een vakgroepvergadering kunnen voorstellen, ondersteund door ten minste vijf leden van de vakgroepvergadering, aan de agenda worden toegevoegd.
6. Het vakgroepbestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen alsmede eigen voorstellen alsnog op de agenda te plaatsen.
7. De vakgroepvergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de vakgroepvergadering daartoe ter vergadering bij gewone meerderheid besluit.

Artikel 12 – Commissies

1. Een vakgroepbestuur en een vakgroepvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze vastgesteld door het betreffende vakgroepbestuur of door de betreffende vakgroepvergadering. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het vakgroepbestuur of de vakgroepvergadering die haar heeft ingesteld..

Artikel 13 – Financiën

1. Alle activiteiten van de vakgroep worden gefinancierd uit de inkomsten van de vakgroep.

2. De inkomsten van een vakgroep bestaan onder andere uit de contributie van de onder de vakgroep ressorterende leden alsmede uit subsidies en donaties ten behoeve van de betreffende vakgroep. De vakgroep is vrij in de besteding van de eigen inkomsten.
3. De activiteiten van de vakgroep vinden plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Een vakgroepbestuur draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van een vakgroep kostendekkend zijn. Wanneer in enig boekjaar bedoelde financiering niet toereikend is, zal het vakgroepbestuur het tekort aanzuiveren door een extra heffing van de onder zijn vakgroep ressorterende leden. Voor zover het tekort is gedekt door een door het bestuur ter beschikking gestelde financiering, draagt het vakgroepbestuur er zorg voor dat uiterlijk in het daarop volgende boekjaar terugbetaling aan het bestuur heeft plaatsgevonden.
5. De gevolgen van een door het vakgroepbestuur ten behoeve van zijn vakgroep aangegane verplichting worden geheel toegerekend aan de betreffende vakgroep. De aan bedoelde verplichting verbonden geldelijke gevolgen komen ten laste van de betreffende vakgroep.

Artikel 14 – Ondersteuning vakgroep

1. De facilitaire ondersteuning van een vakgroep geschiedt door het bureau van Bouwend Nederland.
2. De vakgroep is voor de door het bureau ten behoeve van haar verrichte werkzaamheden en ter beschikking gestelde werknemers een met de algemeen directeur overeengekomen vergoeding verschuldigd.
3. De vakgroep kan in overleg met de algemeen directeur werknemers van Bouwend Nederland bij zijn vakgroep detacheren voor specifiek ten behoeve van de vakgroep te verrichten werkzaamheden, hetzij structureel, hetzij ten behoeve van een project. Bedoelde werknemers worden doorbelast aan de betreffende vakgroep.
4. Bedoelde werknemers zijn in dienst van Bouwend Nederland en zijn in hun hoedanigheid van werknemer verantwoording verschuldigd aan de algemeen directeur. Voor de ten behoeve van de vakgroep te verrichten werkzaamheden zijn bedoelde werknemers voor hun functioneren verantwoording verschuldigd aan het betreffende vakgroepbestuur.
5. De vakgroepsecretaris brengt gesignaleerde belangrijke ontwikkelingen – die van invloed kunnen zijn op het specifieke werkgebied van de vakgroep – ter kennis van het vakgroepbestuur. Daarnaast brengt de vakgroepsecretaris specifieke aandachtspunten vanuit het werkterrein van de vakgroep in binnen het bureau van Bouwend Nederland, opdat deze kunnen worden betrokken in de beleidsvoorbereiding en beleidsontwikkeling. De gemandateerde of ge(vol)machtigde stelt het bestuur van Bouwend Nederland in kennis van bijzondere ontwikkelingen en eventuele uitvoeringsknelpunten.

Vastgesteld algemeen bestuur 7-12-2022