ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAALDE TIJD

**Partijen:**

1. [De besloten vennootschap / De naamloze vennootschap / anders] met volledige rechtsbevoegdheid [naam organisatie], gevestigd en kantoorhoudende te [(postcode)] [(plaatsnaam)], aan de [(straatnaam en nummer)], hierna te noemen “Werkgever”, bij deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw (naam)], [(functie)];

en

2. [De heer/mevrouw] [naam], geboren op [datum], wonende te [(postcode)] [plaatsnaam], aan de [straatnaam en nummer], hierna te noemen “werknemer”;

## PARTIJEN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN

**Artikel 1 Duur van de arbeidsovereenkomst**

* 1. Werknemer treedt met ingang van [(datum)]voor onbepaalde tijd bij Werkgever in dienst in de functie van [functienaam].
	2. In elk geval eindigt deze arbeidsovereenkomst van rechtswege – zonder dat daarvoor opzegging is vereist – op de laatste dag voorafgaande aan de dag waarop werknemer overeenkomstig de dan geldende regelgeving aanspraak maakt op een AOW-uitkering.

1.3. **[Optioneel**: *alleen opnemen in een opvolgende arbeidsovereenkomst indien duidelijk andere vaardigheden of verantwoordelijkheden worden gevergd*.**]** De [eerste twee maanden / eerste maand] van de arbeidsovereenkomst [geldt/gelden] als proeftijd, tijdens welke periode iedere partij bevoegd is de arbeidsovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

1.4. Voor werknemer en Werkgever geldt de wettelijke opzegtermijn. Opzegging moet schriftelijk gebeuren tegen het einde van de maand.

**Artikel 2 Functievervulling**

2.1. De werkzaamheden worden in beginsel verricht in [plaats]. Werkgever is te allen tijde gerechtigd werknemer andere werkzaamheden op te dragen (eventueel bij derden), welke in redelijkheid van werknemer kunnen worden verwacht, dan wel de instructie te wijzigen.

2.2. Werknemer zal zijn functie uitoefenen als een goed werknemer, met inachtneming van de door Werkgever te geven aanwijzingen en opdrachten.

2.3. Werknemer zal zijn werkzaamheden uitvoeren voor **[***benoemen onderdeel*:**]**. De taken van werknemer zijn in een gesprek aan de orde geweest en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd worden.

**Artikel 3 Omvang van de arbeidsovereenkomst, werktijden, overwerk**

3.1. Werknemer verplicht zich alle door of namens Werkgever op te dragen werkzaamheden te verrichten welke in redelijkheid van de werknemer kunnen worden verwacht gedurende **[**arbeidomvang in uren**]** per week **[**(invullen percentage)**]**. De werknemer dient deze werkzaamheden te verrichten op de binnen Werkgever gebruikelijke arbeidstijden.

3.2. [Optioneel: Werktijden dienen flexibel te worden gehanteerd. Enig overwerk is inherent aan de aard van de functie en komt niet voor vergoeding in aanmerking.]

**Artikel 4 Salaris, vakantietoeslag en andere emolumenten**

4.1. Werknemer ontvangt per [(datum)] een brutosalaris van € [invullen] per maand op basis van [percentage]% van een [invullen]-urige werkweek. Uitbetaling vindt plaats aan het einde van elke kalendermaand.

4.2. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het jaarinkomen. Uitbetaling van de vakantietoeslag vindt plaats in de maand mei. De toeslag wordt berekend over de daaraan voorafgaande periode van juni tot en met mei. Voor werknemers die nog geen vol jaar in dienst zijn, wordt de vakantietoeslag naar evenredigheid berekend.

4.3. Werkgever meldt werknemer aan bij het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Groothandel in Vlakglas, waarbij inbegrepen het ANW-gat.

4.4. **[Optioneel**: Werkgever stelt aan werknemer ten behoeve van de uitoefening van zijn functie een leaseauto ter beschikking waarvoor de leasekosten ten hoogste € [bedrag] per maand bedragen [volgens categorie [invullen] overeenkomstig [invullen] met een cataloguswaarde van maximaal € [bedrag] inclusief BTW.] De auto wordt ter beschikking gesteld onder de door de leasemaatschappij gehanteerde leasevoorwaarden. De leasevoorwaarden zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. Werknemer is gehouden de leaseauto als goed huisvader te beheren. Kosten van boetes voor verkeersovertredingen of daarmee samenhangende of vergelijkbare kosten en alle kosten die verband houden met tussentijdse beëindiging van de leaseovereenkomst komen voor rekening van werknemer. Werknemer is gehouden op eerste verzoek van Werkgever de aan hem ter beschikking gestelde auto aan Werkgever terug te geven, indien hij om welke reden dan ook zijn functie niet uitoefent of in het geval van - naar het oordeel van Werkgever - andere gewichtige redenen sprake is.**]**

**Artikel 5 Vakantie-uren**

5.1. Werknemer heeft bij een fulltime dienstverband recht op 195 vakantie uren per kalenderjaar

 gebaseerd op een 39-urige werkweek. Daarnaast heeft werknemer recht op 50,70 ADV uren per kalenderjaar gebaseerd op een 39-urige werkweek. [Op basis van een arbeidsomvang van [percentage]% betekent dit respectievelijk [invullen] vakantie-uren en [invullen] ADV-uren per kalenderjaar.]

5.2. In overleg met het MT kunnen maximaal 117 uren als een aaneengesloten vakantieperiode worden opgenomen. Bij part timers geldt dit aantal uiteraard naar rato van hun parttime percentage.

* 1. Indien de arbeidsovereenkomst eindigt voor het einde van enig kalenderjaar, zal het aantal

vakantie uren naar rato worden aangepast. Eventueel teveel, dan wel te weinig, opgenomen vakantie uren worden verrekend met de laatste salarisbetaling.

**Artikel 6 Arbeidsongeschiktheid**

* 1. Indien werknemer op enig moment arbeidsongeschikt is wegens ziekte en zijn

werkzaamheden niet kan vervullen, dient hij dit voor 09.00 uur ’s morgens telefonisch bij Werkgever te melden.

* 1. Werkgever zal bij arbeidsongeschiktheid wegens ziekte het loon doorbetalen, zoals vastgelegd in de geldende CAO voor de vlakglasbranche.

#### Artikel 7 verplichtingen

7.1. Bedrijfsmaterialen en materialen van derden

Alle bescheiden en/of kopieën daarvan, alsmede gegevens van derden, etc. van welke aard ook, hetzij direct, hetzij indirect, middels Werkgever verkregen of vervaardigd of opgesteld, hetzij door Werkgever, hetzij door werknemer worden en/of blijven eigendom van Werkgever en dienen op eerste vordering terstond door werknemer te worden ingeleverd bij Werkgever. Persoonlijke notities zijn hiervan uitgezonderd.

##  Geheimhouding

## Het is werknemer verboden, hetzij gedurende de dienstbetrekking, hetzij na beëindiging daarvan, op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm dan ook, enige mededeling te doen van enige bijzonderheden betreffende de organisatie van werkgever, alsmede omtrent alle door derden aan Werkgever toevertrouwde aangelegenheden in welke vorm dan ook, ongeacht de wijze waarop deze aan werknemer ter kennis zijn gekomen.

## 7.3. Nevenarbeid

##  Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Werkgever is het werknemer verboden tijdens de dienstbetrekking in enigerlei vorm werkzaam te zijn voor een andere werkgever of opdrachtgever, dan wel direct of indirect als ook financieel in welke vorm dan ook bij een ander bedrijf betrokken te zijn, dan wel zaken te doen voor eigen rekening.

##  Boetebeding

## Bij overtreding van het bij artikel 7.1, 7.2, en/of 7.3 bepaalde verbeurt werknemer aan Werkgever, voor zover nodig in afwijking van artikel 7:650 lid 3 en 5 BW, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van € 5.000,= per overtreding en een bedrag van € 500,= voor iedere dag of gedeelte van de dag dat de overtreding voortduurt. Voorts behoudt Werkgever uitdrukkelijk het recht om in plaats van de verbeurde boetes, de volledige schade op werknemer te verhalen, indien en voor zover deze hoger. Tevens behoudt Werkgever zich het recht voor om in voorkomend geval de arbeidsovereenkomst met de werknemer onmiddellijk te beëindigen.

## 7.5. Ontslag op staande voet

##  Overtreding van het in artikel 7.1, 7.2 en/of 7.3 bepaalde zal voor werkgever een dringende reden vormen tot ontslag op staande voet als bedoeld in art. 7:677 BW.

**Artikel 8 Anciënniteit**

8.1 [Optioneel: als er sprake is van overname van voorgaande dienstjaren]

**Artikel 9 Aanvulling op deze arbeidsovereenkomst**

9.1. Van deze arbeidsovereenkomst maken de bepalingen van de geldende CAO voor de Groothandel in Vlakglas, het Glasbewerkings- en Glazeniersbedrijf onderdeel uit. De werknemer bevestigt met het ondertekenen van deze arbeidsovereenkomst een exemplaar van de CAO te hebben ontvangen.

# 9.2 [Optioneel:De directie is bevoegd om terzake van een mogelijke gratificatie duidelijk gemotiveerde en onderbouwde voorstellen te doen aan het Dagelijks Bestuur dat hierover de beslissing neemt. Deze gratificatie kan bruto nooit meer bedragen dan 8.33% van het bruto-jaarsalaris.]

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te [plaats] op [datum] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**werkgever** **werknemer**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Naam Werkgever] [Naam werknemer]