**Modelformulier aanvraag ouderschapsverlof**

Aan

... *(naam onderneming)*

t.a.v. … *(naam personeelsfunctionaris)*
… *(adres)*
… *(postcode en vestigingsplaats)*

… *(plaats),* … *(datum)*

Betreft: Aanvraag ouderschapsverlof

Geachte heer, mevrouw … *(achternaam)*, beste … *(voornaam)*,

Hierbij dien ik een verzoek in tot het opnemen van ouderschapsverlof.

Het ouderschapsverlof wens ik als volgt op te nemen:

* Op basis van de Wet Arbeid en Zorg kan ik ouderschapsverlof opnemen voor mijn *zoon/dochter* met geboortedatum … *(datum)*;
* De gewenste ingangsdatum voor het ouderschapsverlof is … *(datum)*;
* De standaardregeling voor het opnemen van ouderschapsverlof is de helft van de werktijd verspreid over twaalf maanden. Mijn voorkeur gaat *wel/niet* (doorhalen wat niet van toepassing is) uit naar de standaardspreiding;
* In totaal wil ik … *(aantal)* uren ouderschapsverlof opnemen. Deze uren wens ik te verdelen over het jaar/de jaren … *(kalenderjaar/kalenderjaren)*, meer specifiek van … *(datum)* tot … *(datum)*;
* Het ouderschapsverlof wil ik opnemen gedurende … *(aantal)* uren per week, verdeeld over de dagen …. *(weekdagen)* gedurende … *(ochtend/middag/de hele werkdag).* Mijn werkweek zou er als gevolg hiervan als volgt uit komen te zien:

maandag … *(tijdstip)* tot … *(tijdstip)*

dinsdag … *(tijdstip)* tot … *(tijdstip)*

 woensdag … *(tijdstip)* tot … *(tijdstip)*

donderdag … *(tijdstip)* tot … *(tijdstip)*

vrijdag … *(tijdstip)* tot … *(tijdstip)*

Mag ik van u een schriftelijke reactie op mijn verzoek ontvangen?

Met vriendelijke groet,

… *(naam werknemer)*

… *(adres)*

… *(postcode en woonplaats)*

… *(Burgerservicenummer)*