**Voorbeeldbrief aan werknemers van directie**

**Aan de medewerkers van ………..**

(plaats), (datum)

Betreft: acties van vakbonden

Beste collega,

**Vakbonden hebben een ultimatum gesteld**

Het CAO-overleg tussen werkgevers en werknemers in de bouw is vastgelopen. Vakbonden hebben werkgevers een ultimatum gesteld en bereiden acties voor.

**Ordelijk en veilig verloop**

Als acties plaatsvinden, is het van het grootste belang dat deze ordelijk en veilig verlopen. Ter voorbereiding op de acties zullen we daarom de leidinggevenden en andere betrokkenen instrueren. (*Naam bedrijf*) wil zorgen dat de veiligheid voor de eigen medewerkers, klanten, leveranciers, omgeving, bedrijfsmiddelen en producten van de opdrachtgevers zo goed mogelijk geborgd zijn. Het neerleggen van werk is ieders eigen verantwoordelijkheid. Een staking mag er nooit toe leiden dat de veiligheid in gevaar komt. Als medewerkers willen staken en hun werk neerleggen dienen zij zich daarom te voegen naar de instructies van de vakbonden zonder dat de veiligheid in gevaar komt.

**Staken of toch aan het werk?**

Het wel of niet deelnemen aan de acties is een individuele keuze en verantwoordelijkheid. We doen daarom een dringend beroep op alle medewerkers om ieders keuze hierin te respecteren. Wij vertrouwen erop dat iedere medewerker vooraf een zorgvuldige afweging maakt en de consequenties van de gemaakte keuze aanvaardt. Hieronder schetsen we de afspraken voor werkwillige en stakende collega’s:

* **Werkwillige collega’s**

Wilt u tijdens een actie gewoon uw werk doen? Meld u zich dan bij uw leidinggevende. Deze zorgt dat u als werkwillige wordt ingeschreven en dat er (vervangend) werk voor u is. Mocht er onverhoopt geen (vervangend) werk beschikbaar zijn dan zal uw leidinggevende u hierover informeren.

* **Actievoerende collega’s**

Kiest u ervoor aan de acties deel te nemen? Meld u zich dan aan als actievoerder bij uw vakbond. Bij het actievoeren gelden de volgende regels:

* Actievoeren gebeurt buiten de poort, niet op het bedrijfsterrein
* Er worden geen bedrijfsmiddelen gebruikt voor de acties
* Werkwilligen en leveranciers hebben een wettelijk recht op een vrije doorgang. Zij mogen niet belemmerd worden in de uitvoering van hun werkzaamheden.
* Niet gewerkte uren worden niet doorbetaald

**Informatieverstrekking**

Uiteraard willen we dat onze naam en marktpositie geen schade ondervinden van de acties. We hebben daarom vaste contactpersonen aangewezen om de informatie aan de diverse betrokkenen teverstrekken. Klanten, leveranciers en andere relaties worden dus op de hoogte gehouden van de stand van zaken. Uiteraard zullen we ook intern blijven communiceren. Gedurende de stakingsperiode zal een vaste woordvoerder namens (naam bedrijf) de contacten met de pers onderhouden. Deze woordvoerder is bereikbaar op nummer: ………**.**

**Voor een gezonde toekomst**

Of u nu heeft gestaakt of juist werkwillig was, na de actieperiode moet u weer aan de slag met uw collega’s. Het is in ieders belang dat dat soepel en zonder conflicten kan. Daarom doen we een beroep op iedereen om elkaar te respecteren zodat u ook na de actie weer als goede collega’s (actievoerders en werkwilligen) verder kunt.

Met vriendelijke groet,

namens de directie van (naam bedrijf)

……………………………………………