

CSRD

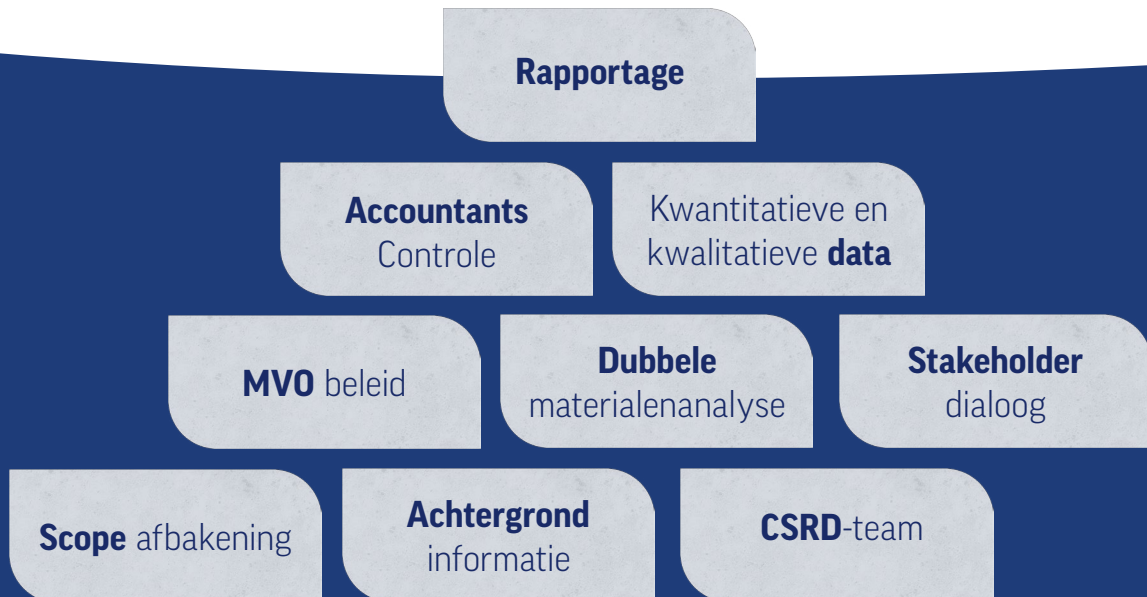


Bouwstenen van de CSRD



Bouwstenen van de CSRD

Voorliggend stappenplan – opgedeeld in bouwstenen van de CSRD – is opgesteld voor CSRD-plichtige ondernemingen. Het is verstandig tijdig invulling te geven aan deze verplichting. Maar, je hoeft niet vanaf het eerste jaar een volledig perfect rapport te hebben. De CSRD geeft ruimte om beleid en doelstellingen gefaseerd te ontwikkelen. Datzelfde geldt voor het ophalen van data, bijvoorbeeld uit de toeleveranciersketen. Met onderstaande bouwstenen kun je ervoor zorgen dat je voldoet aan de CSRD-eisen in een tempo dat passend en haalbaar is voor jouw organisatie.



Bouwsteen 1

De scope van het rapport

De CSRD-rapportage volgt dezelfde grenzen als het financiële jaarverslag. Als de organisatie een moederorganisatie is van een groep en er een geconsolideerde jaarrekening is vereist, moet de duurzaamheidsinformatie voor de hele groep inclusief dochterondernemingen worden gerapporteerd. Dochterondernemingen moeten wel informatie op hun website plaatsen die verwijst naar het geconsolideerde jaarverslag met duurzaamheidsinformatie van de moederonderneming.

Om een goede voorbereiding te treffen voor de rest van het proces moet de context van de organisatie worden geschetst. Dit houdt in dat de waardeketen waarin het bedrijf zich bevindt wordt opgesteld. Een voorbeeld van een waardeketen is te vinden in Download 4a: Thema's bouw & infrasector.

Zorg dat je inzicht hebt in wat, waar en hoe je bedrijf goederen of diensten inkoop en afzet. Onderzoek ook de risico's van het land, de regio en de sector waarin je werkt (dit kan bijvoorbeeld met de [MVO Risico Checker](#)). Zo krijg je een passend beeld van wat er allemaal speelt in jouw werkveld. Kijk ook naar audits, certificeringen, jaarverslagen en andere manieren waarop de bedrijven waarmee je samenwerkt omgaan met risico's op het gebied van mens en milieu.



Bouwsteen 2

Het CSRD-team

De CSRD vraagt om het integraal meenemen van duurzaamheidsthema's in de bedrijfsactiviteiten. Daarom is het belangrijk om een team samen te stellen dat een goede afspiegeling is van relevante afdelingen binnen de organisatie. Je kunt hierbij denken aan HR, inkoop, finance, ontwikkeling, uitvoering, kwaliteit en milieu. Daarnaast is het belangrijk dat er commitment is op het hoogste bestuursniveau en dat de directie regelmatig aanhaakt om keuzes te valideren en strategie te bepalen. Het CSRD-team wordt niet alleen verantwoordelijk voor het maken van het rapport, maar ook voor het ontwikkelen van het duurzaamheidsbeleid en het implementeren ervan in de organisatie. Uiteraard kunnen verantwoordelijkheden bij jouw organisatie anders belegd zijn. In sommige organisaties wordt de financiële afdeling verantwoordelijk gemaakt voor de CSRD-rapportage.



Bouwsteen 3

Stakeholders

Bepaal wie de belangrijkste stakeholders zijn in de waardeketen, zowel upstream (leveranciers, investeerders) als downstream (partners, klanten, etc) en vergeet ook de interne stakeholders van jullie organisatie niet (medewerkers van verschillende afdelingen, directie, raad van commissarissen, aandeelhouders etc). Kijk ook breder: bijvoorbeeld naar omwonenden, overheden, brancheorganisaties etc. Voer gesprekken met stakeholders in je eigen onderneming en daarbuiten om te kijken wat de belangrijkste duurzaamheidsthema's zijn binnen jullie relatie.

Weet je welke stakeholders belangrijk zijn en wil je beginnen met de gesprekken? De SER heeft samen met een aantal bedrijven pilots gedraaid waarin stakeholderdialogen centraal stonden. In [dit verslag](#) vind je het plan van aanpak van een bedrijf en de lessen die zijn geleerd tijdens het proces. Je kunt deze informatie ter inspiratie gebruiken voor het opzetten van je eigen stakeholderdialogen.

Daarnaast heeft de SER een aantal tools ontwikkeld dat bedrijven helpt om een betekenisvolle stakeholderdialog op te zetten. Als je nog geen ervaring hebt met stakeholderdialogen kun je beginnen met de [self assessment](#). Na het invullen ervan weet je in hoeverre je klaar bent om de dialoog met je stakeholders aan te gaan. De belangrijkste stakeholders om mee in gesprek te gaan zijn je klanten, leveranciers, medewerkers en aandeelhouders/raad van commissarissen.

Het betrekken van stakeholders bij het behalen van je duurzaamheidsambities is cruciaal. Zorg ervoor dat je een gestructureerd programma ontwikkelt waarmee alle relevante stakeholders periodiek worden geïnformeerd, geconsulteerd en indien relevant worden betrokken bij het uitvoeren van verduurzamingsprojecten.

Bouwsteen 4

De dubbele materialiteitsanalyse

Een belangrijk onderdeel van CSRD-implementatie is de dubbele materialiteitsanalyse om te bepalen over welke thema's een organisatie gaat rapporteren. Een onderwerp is materieel als de informatie daarover relevant is voor stakeholders. Hetzij omdat de organisatie er grote impact op heeft, hetzij omdat het onderwerp grote bedrijfseconomische impact heeft op de organisatie. Er wordt dus gekeken naar twee aspecten:

- Impact materialiteit
- Financiële materialiteit

Een voorbeeld van impact materialiteit in de bouw is het gebruik van bouwmaterialen. Een voorbeeld van financiële materialiteit zijn mogelijke verliezen voor een bouwonderneming als materialen duurder worden of niet meer beschikbaar zijn door de effecten van klimaatverandering. Op deze manier wordt voor alle duurzaamheidsthema's van de CSRD bepaald of er sprake is van impact materialiteit en/of financiële materialiteit. De duurzaamheidsthema's van de CSRD staan beschreven in de ESRS (European Sustainability Reporting Standards).

Bouwsteen 5

Accountantscontrole

De duurzaamheidsrapportage moet door een externe accountant worden beoordeeld. Je wil natuurlijk niet dat de rapportage wordt afgekeurd. Het is daarom belangrijk dat je al in een vroeg stadium een accountant inschakelt, zodat hij of zij kan kijken of je de materialiteitsanalyse correct hebt gedaan. Ook checkt je accountant als het rapport klaar is of de verzamelde data volledige, betrouwbare en controleerbare informatie oplevert. Deze controle is nieuw

voor accountants, dus het is verstandig om hen gedurende het ontwikkelproces mee te nemen in de keuzes die zijn gemaakt en de manier waarop data wordt verzameld. Zo voorkom je vervelende verrassingen tijdens de definitieve controle.



Bouwsteen 6

MVO-beleid en doelstellingen

Met een duurzaamheidsbeleid worden doorgaans de lange termijn doelen bedoeld die een onderneming heeft op duurzaamheidsthema's. Ook beschrijft het de aanpak om deze doelen te behalen. Met de onderwerpen die vanuit de materialiteitsanalyse als heel belangrijk zijn bestempeld, gaat het CSRD-team aan de slag.

De CSRD verwacht dat je op ieder materieel thema aangeeft wat de impacts, risico's en kansen zijn, wat je beleid is om positieve impact te vergroten, negatieve impact te verkleinen, financiële kansen te benutten en financiële risico's af te dekken. Daarnaast laat je zien op welke manier je monitort of je de doelstellingen behaalt.

De milieudoelen moeten voor de CSRD in lijn liggen met Europese doelstellingen en rekening houden met de EU-taxonomie.

Bouwsteen 7

Dataverzameling

CSRD-plichtige bedrijven moeten uitgebreid rapporteren over onderwerpen als milieu, sociale zaken en bestuur. Daarnaast moeten bedrijven informatie geven over de manier waarop zij onderzoeken welke positieve of negatieve impact ze hebben en hoe zij hun organisatie hebben ingericht om deze impacts te beheersen. Onder sommige onderwerpen hangen meetbare indicatoren, denk aan CO2-uitstoot van het wagenpark als meetpunt voor het onderwerp klimaatmitigatie (vermindere van invloed op het klimaat). Je kunt hierbij ook denken aan het aantal bedrijfsongevallen (onder eigen personeel) of de hoeveelheid nieuwe materialen die is gebruikt in het productieproces (voor het onderwerp materiaalgebruik en circulaire economie). In totaal heeft de CSRD bijna 1200 van dit soort informatie vragen geïdentificeerd, de zogenaamde datapunten. Bedrijven hoeven enkel te rapporteren over de algemene datapunten en de datapunten van onderwerpen die voor hen materieel zijn. De volledige lijst aan datapunten staat op [de website van EFRAG](#).

Het is handig om – zodra de materialiteitsanalyse gereed is – een gapanalyse te doen. Een gapanalyse houdt in dat je onderzoekt wat de “gap” is, oftewel de kloof, tussen de voor rapportage benodigde informatie en de beschikbare data/informatie in jouw organisatie. Deze gapanalyse voer je uit zodra je weet wat de

materiele thema's zijn voor jouw organisatie en waarover je dus moet gaan rapporteren.

Het is van belang om je managementsysteem zo in te richten dat alle benodigde dataverzameling daarin is ondergebracht. Maak een actieplan om ervoor te zorgen dat informatie die nog niet beschikbaar is kan worden opgehaald. Bedenk een efficiënte strategie voor dataverzameling. Waar is welke informatie te vinden? Hoe kom je aan belangrijke aanvullende informatie? Wie is verantwoordelijk voor de data, hoe gaat diegene het aanleveren en hoe wordt hierop aangestuurd? Vergeet ook niet om te bepalen welke kwaliteitschecks nodig zijn, zodat de informatie als betrouwbaar bestempeld kan worden. Misschien zijn er nieuwe systemen nodig voor sommige informatie, bijvoorbeeld als het gaat om CO2-uitstoot of afvalverzameling.

Niet alle data hoeft in het eerste jaar te worden gerapporteerd. Er is sprake van “infasering”: dat wil zeggen dat sommige informatie pas vanaf het tweede of derde jaar hoeft te worden opgenomen in de rapportage. Bovendien mag je in je MVO-beleid een prioritering aangeven, zodat je de tijd krijgt om op alle materiële onderwerpen doelstellingen en acties te ontwikkelen en hierover te rapporteren.



Bouwsteen 8

Rapportage

Is de externe accountant akkoord? Dan is het tijd om de rapportage te publiceren. De rapportage is een onderdeel van het bestuursverslag van de jaarrekening. Het moet jaarlijks bij de KvK (Kamer van Koophandel) worden aangeleverd en waarschijnlijk ook op de website van de onderneming worden gepubliceerd. Het is verplicht om de informatie digitaal aan te leveren in een iXBRL-format. Dit is vergelijkbaar met hoe nu de jaarrekening wordt gedeponereerd bij de KvK.

Deel bestuursverslag	ESRS-codificatie	Titel
Algemene informatie	ESRS 2	Algemene toelichtingen, met inbegrip van informatie verschaft op grond van de toepassingsvoorschriften van thematische ESRS vermeld in ESRS 2 Bijlage C
Milieu-informatie		Rapportage overeenkomstig artikel 8 van Verordening (EU) 2020/852 (Taxonomieverordening)
	ESRS E1	Klimaatverandering
	ESRS E2	Verontreiniging
	ESRS E3	Water en mariene hulpbronnen
	ESRS E4	Biodiversiteit en ecosystemen
	ESRS E5	Materiaalgebruik en circulaire economie
Sociale informatie	ESRS S1	Eigen personeel
	ESRS S2	Werknemers in de waardeketen
	ESRS S3	Getroffen gemeenschappen
	ESRS S4	Consumenten en eindgebruikers
Governance informatie	ESRS G1	Zakelijk gedrag

